



Kullanıcı Kılavuzu

B710

B720

B730



Önsöz

Bu belgedeki bilgilerin tam, doğru ve güncel olmasını sağlamak için her türlü çalışma yapılmıştır. Üretici, kontrolü dışındaki hataların sonuçları için sorumluluk kabul etmez. Üretici, başka üreticilerce yapılan ve bu kılavuzda referansta bulunulan yazılım ve ekipmandaki değişikliklerin, buradaki bilgilerin uygunluğunu etkilemeyeceğini de garanti edemez. Başka şirketlerin ürettiği yazılım ürünlerinin anılmasının, üretici tarafından onay oluşturması gerekmez.

Bu belgenin olabildiğince doğru ve yardım sağlayacak nitelikte sağlanması için gereken tüm makul çalışmalar yapılmış olmasına karşın, bu belgede yer alan bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına yönelik olarak açık veya zımni hiçbir garanti vermemekteyiz.

En güncel sürücüler ve kılavuzlar şuradan edinilebilir:
<http://www.okiprintingsolutions.com>

07108913 Iss.01, Telif Hakkı © 2010 OKI Europe Ltd. Tüm hakları saklıdır.

OKI, OKI Electric Industry Company, Ltd'nin tescilli ticari markasıdır.

OKI Yazdırma Çözümleri, OKI Data Corporation'ın ticari markasıdır.

Energy Star, United States Environmental Protection Agency'nin ticari markasıdır.

Microsoft, MS-DOS ve Windows, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple, Macintosh, Mac ve Mac OS, Apple Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Diğer ürün adları ve marka adları ilgili mal sahiplerinin tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.



Bir Energy Star Program Katılımcısı olarak, üretici bu ürünün enerji verimliliğine yönelik Energy Star kurallarına uygun olduğuna karar vermiştir.

B710n	✓	B720n	x	B730n	x
B710dn	✓	B720dn	✓	B730dn	✓

B720n ve B730n, Energy Star enerji tasarrufu simgesi almaya layık görülmüştür; ürün dupleks ünitesiyle birlikte ambalajlandığında (veya kullanıldığında) bu enerji sınıfının gereksinimlerini tamamen karşılamaktadır.



Bu ürün, Elektromanyetik Uyumluluk, Düşük Voltaj ve Enerji Kullanan Ürünler ile ilgili olarak üye devletlerin yasalarının yaklaştırılması konusunda uygun olan yerlerde değiştirilmiş haliyle Konsey Yönergeleri 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) ve 2009/125/EC (EuP) koşullarına uygundur.

Bu ürünün EMC yönergesi 2004/108/EC'ye uyumlu olarak değerlendirilmesi için aşağıdaki kablolar kullanılmıştır ve farklı yapılandırmaların kullanılması bu uyumluluğu etkileyebilir.

KABLO TÜRÜ	UZUNLUK (METRE)	ANA	KORUMA
Güç	2,0	x	x
USB	3,0	✓	x
Seri	3,0	✓	x
Paralel	3,0	✓	x
LAN	3,0	✓	x

Acil durum ilk yardım

Toner tozuna dikkat edin:

Yutulması durumunda, bir miktar soğuk su verin ve bir doktora başvurun. Hiçbir zaman kusturmaya **ÇALIŞMAYIN**.



Solunması durumunda, temiz hava alması için kişiyi açık havaya çıkarın. Bir doktora başvurun.

Gözlere kaçması durumunda, göz kapaklarını açık tutarak gözleri en az 15 dakika boyunca bol miktarda suyla yıkayın. Bir doktora başvurun.

Deride veya giysilerde leke oluşmaması için dökülen tozların soğuk su ve sabunla temizlenmesi gerekir.

Üretici/AB İthalatçısı/yetkili temsilci

OKI Europe Limited (OKI Yazdırma Çözümleri olarak faaliyet göstermektedir)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Birleşik Krallık

Tüm satış, destek ve genel bilgi için yerel dağıtıcınıza başvurun.

Çevre bilgisi



İçindekiler

Önsöz	2
Acil durum ilk yardım	3
Üretici/AB İthalatçısı/yetkili temsilci	3
Çevre bilgisi	3
İçindekiler	4
Notlar, dikkat ve uyarılar	6
Bu kılavuz hakkında	7
Belge paketi	7
Çevrimiçi kullanım	7
Sayfaları Yazdırma	8
Temel Kullanım	9
Ana Bileşenler ve İşlevleri	9
Standart Yapılandırma	9
İsteğe Bağlı Aksesuarlarla	10
İç Görünüm	11
Açma ve Kapatma	12
Açma	12
Kapatma	12
Güç Tasarrufu Modu	13
Güç Tasarrufu Modundan Çıkma	13
Yazdırmayı İptal Etme/Denetleme	13
Yazdırmayı İptal Etme	13
Yazdırma Verilerinin Durumunu Denetleme	13
İsteğe Bağlı Aksesuar Yapılandırma ve Kağıt Kaseti Ayarları öğelerini görüntüleme	14
USB Flash Sürücü	14
Kontrol Paneli	15
Bu Bölüm Hakkında	15
Kontrol Paneli Özellikleri	15
Ekran	16
Yazdırma Ekranı	16
Menü Ekranı	16
Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme	16
Ekran ve Raporlama Dilini Değiştirme	17
Menü haritasını yazdırma	17
Parola Nasıl Değiştirilir – Yönetici	17
Yazdırma	18
Yazdırma seçenekleri	18
Bilgisayardan Yazdırma	18
Özellikler İletişim Kutusundaki Yararlı Yazdırma Özellikleri	18
Ortam türlerinin ayarlanması	19
Zarflar	19
Zarfları yükleme ve zarflara yazdırma	19
Asetatlar	20
Asetatları Yükleme ve Yazdırma	20
Etiketler	21
Etiketleri yükleme ve etiketlere yazdırma	21
Özel Boyutlu Kağıda/Uzun Kağıda Yazdırma	21
Özel Boyutlu Kağıt Yükleme	22
Özel Kağıt Boyutlarını Ayarlama	23
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma	23

Özel Yazdırma Özellikleri	24
Gizli Belgeleri Yazdırma – Güvenli Yazdırma	24
Kayıtlı İş	24
Onaylı Baskı – Yazdırma Sonucunu Denetledikten Sonra Yazdırma	24
Belirli bir Zamanda Yazdırma – Zamanlı İş	24
PDF Dosyalarını Doğrudan Yazdırma	24
Elektronik Postayla Yazdırma – E-posta Yazdırma	25
Barkod Yazdırma	25
Dosyaları USB flash sürücüden yazdırma	25
Kağıt Yükleme	27
Kasetli kasetler	27
Menü ayarları	29
Sorun Giderme	30
Kağıt Sıkıştığında	30
Kapak A'nın İçi	30
Kağıt Kasetinin İçi	31
Kapak B'nin İçi	32
Kapak C'nin İçi (Dupleks Ünitesi)	33
Kapak D'nin İçi (Ofset Çıkış Kasetleri)	33
Sorun Oluştduğunda	33
Yazdırma Kalitesi Düşükse	37
Ağ ile İlgili Sorunlar	38
TCP/IP Kullanımı	38
Günlük Bakım	39
Dram/Toner Kartuşunu Değişirme	39
Dram/Toner Kartuşunu Kullanırken Dikkat Edilecek Konular	39
Dram/Toner Kartuşunu Değişirme	39
İsteğe bağlı aksesuarlar	41
Parça Numaraları	41
Yazıcıyı Temizleme	41
Dış Yüzeyi Temizleme	42
İç Tarafı Temizleme	42
Besleme silindirlerini temizleme	43
Yazıcıyı Taşırken	45
Özellikler	47
Dizin	48
OKI iletişim bilgileri	49

Notlar, dikkat ve uyarılar

NOT

Bir not, ana metni destekleyecek ek bilgiler sağlar.

DIKKAT!

Bir dikkat metni, dikkate alınmaması durumunda ekipman arızasına veya ekipmanın zarar görmesine yol açabilecek ek bilgiler sağlar.

UYARI!

Bir uyarı, dikkate alınmaması durumunda kişisel yaralanma tehlikesiyle sonuçlanabilecek ek bilgiler sağlar.

Ürününüzü korumak ve işlevlerinden tam olarak yararlanmak için, bu model yalnızca orijinal toner kartuşlarıyla çalışacak şekilde tasarlanmıştır. Diğer toner kartuşları “uyumlu” olarak tanımlansa da çalışmayabilir ve çalışsa bile ürününüzün performansı ve baskı kalitesi değişebilir.

Orijinal olmayan ürün kullanımı garantinizi geçersizleştirebilir.

Belirtiler haber vermeksizin değiştirilebilir. Tüm ticari markalar onaylanmıştır.

Bu kılavuz hakkında

NOT

Bu el kitabında kullanılan resimler, üründe bulunmayan isteğe bağlı özellikler içerebilir.

Belge paketi

Bu kılavuz, ürününüzü tanımanıza ve ürününüzün birçok güçlü özelliğini en iyi şekilde kullanmanıza yardımcı olması için sağlanan çevrimiçi ve basılı belge paketinin bir parçasıdır. Belgeler başvuru için aşağıda özetlenmiştir ve aksi belirtilmedikçe kullanıcı kılavuzları CD'sinde bulunmaktadır:

- > **Kurulum Güvenliği kitapçığı:** ürününüzün güvenli kullanımıyla ilgili bilgileri sağlar.
Bu yazılı belge ürünle birlikte verilir ve makine kurulmadan önce bu belgenin okunması gerekir.
- > **Kurulum Kılavuzu:** ürününüzü ambalajından nasıl çıkaracağınızı ve nasıl açacağınızı açıklar.
Bu, ürünün ambalajında bulunan bir kağıt belgedir.
- > Bu **Kullanım Kılavuzu:** ürününüzü tanımanıza ve özelliklerinden en iyi şekilde yararlanmanıza yardımcı olur. Ayrıca yazıcınızın en üst düzeyde performans göstermesi için sorun giderme ve bakım yöntemleri de belirtilmiştir. Bunun dışında, yazdırma gereksinimleriniz değiştikçe isteğe bağlı ek aksesuarlar ekleme ile ilgili bilgiler verilmiştir.
- > **Reference guide:** gelişmiş baskı özellikleri, menü ayarları, katıştırılmış web sunucusu ve yazıcı hata mesajları hakkında ek bilgiler sağlar.
- > **Ağ Kılavuzu:** yerleşik ağ arayüz kartının özelliklerini tanımanızı sağlar.
Bu elektronik bir belgedir ve destek web sitesinden (www.okiprintingsolutions.com) edinilebilir
- > **Yükleme Kılavuzları:** sarf malzemesi ve isteğe bağlı aksesuarların nasıl takılacağını açıklamak için bu ürünlerle birlikte verilir.
Bunlar, sarf malzemeleri ve isteğe bağlı aksesuarlarla birlikte aynı ambalajda bulunan kağıt belgelerdir.
- > **Çevrimiçi Yardım:** yazıcı sürücüsü ve Durum Monitörü yazılımı ile ilgili çevrimiçi bilgiler.

Çevrimiçi kullanım

Bu kılavuz, Adobe Acrobat Reader kullanılarak ekranda okunacak şekilde tasarlanmıştır. Acrobat'ın sağladığı gezinme ve görüntüleme araçlarını kullanın.

Bu kitabın içinde, her biri **mavi metin** olarak vurgulanan birçok çapraz başvuru vardır. Bir çapraz başvuruyu tıklattığınızda, ekran, hemen kılavuzun başvuru yapılan malzemeyi içeren kısmına atlar.

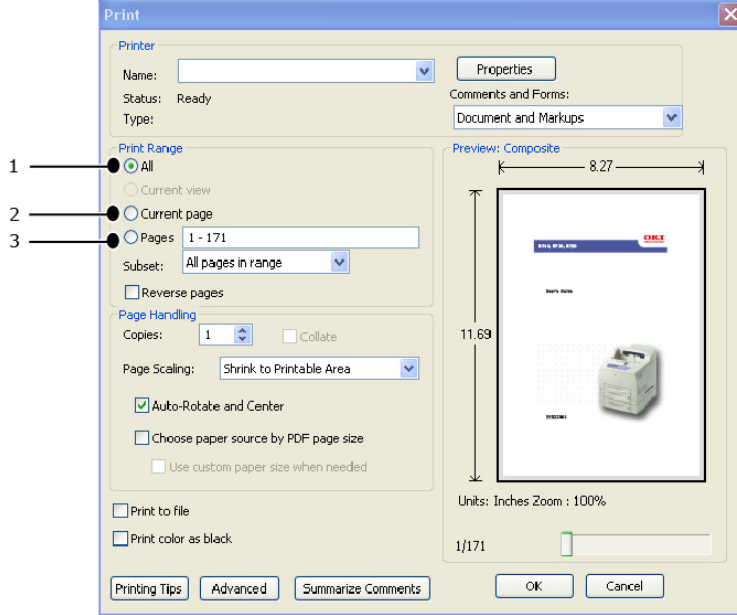
Belirli bilgilere iki yoldan ulaşabilirsiniz:

- > Ekranınızın sol alt tarafındaki yer işaretleri listesinde, görmek istediğiniz konunun üzerine tıklatarak o konuya geçiş yapabilirsiniz. (Yer işaretleri bulunmuyorsa, "**İçindekiler**", **sayfa 4** ögesini kullanın.)
- > Dizin'e atlamak için, yer işaretleri listesinde Dizin'i tıklatın. (Yer işaretleri bulunmuyorsa, "**İçindekiler**", **sayfa 4** ögesini kullanın.) Alfabetik olarak düzenlenmiş dizinde ilgilendiğiniz terimi bulun ve konuyu içeren sayfaya atlamak için ilgili sayfa numarasını tıklatın.

Sayfaları Yazdırma

Tüm el kitabı, tek tek sayfalar ya da bölümler yazdırılabilir. İzlenen yol aşağıda belirtilmiştir:

1. Araç çubuğundan, **File (Dosya) > Print (Yazdır)** seçeneklerini belirleyin (veya Ctrl + P tuşlarına basın).
2. Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin:
 - (a) Kılavuzun tümü için, **All pages (Tüm sayfalar)**, (1).
 - (b) Bakmakta olduğunuz sayfa için, **Current page (Geçerli sayfa)**, (2).

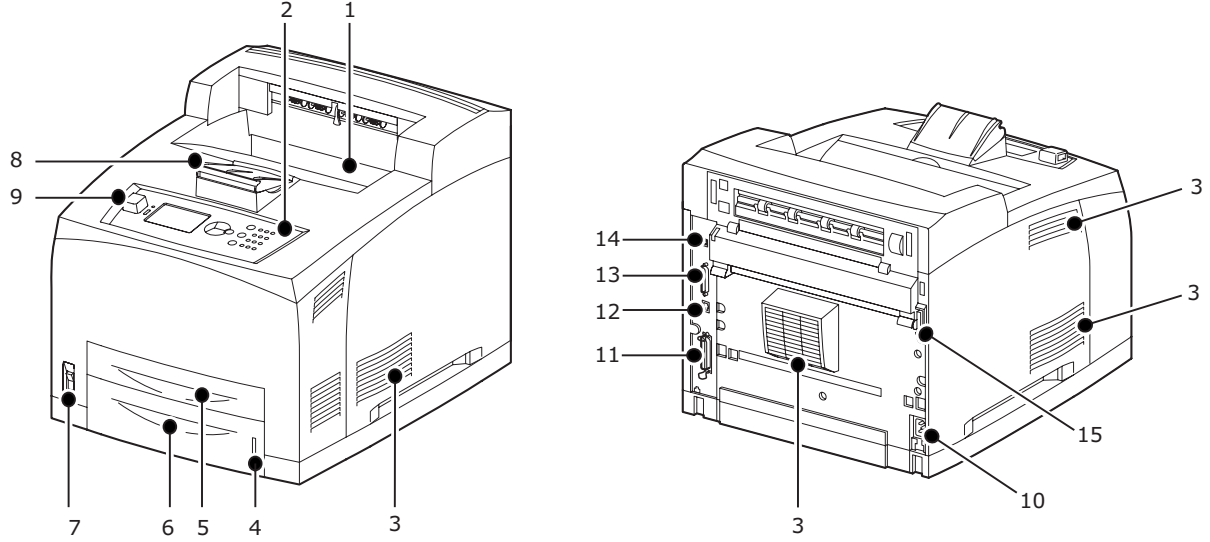


- (c) Sayfa numaralarını girerek belirttiğiniz sayfa aralığı için, **Pages from (İlk sayfa) to (Son sayfa)**, (3).
- (d) **OK (Tamam)** ögesini tıklatın.

Temel Kullanım

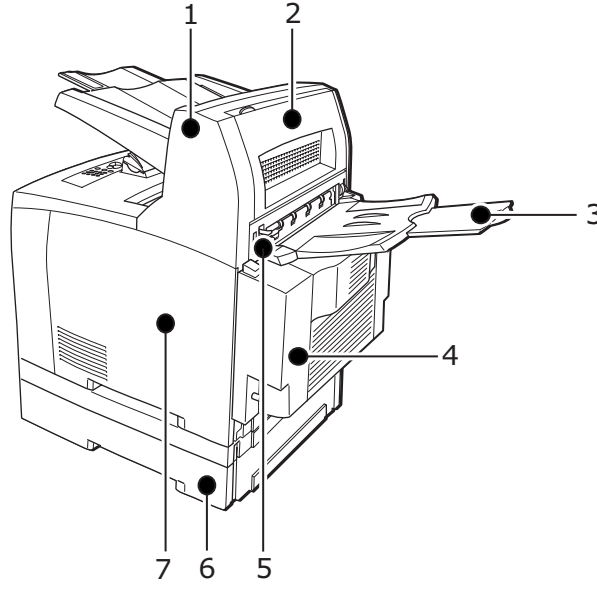
Ana Bileşenler ve İşlevleri

Standart Yapılandırma



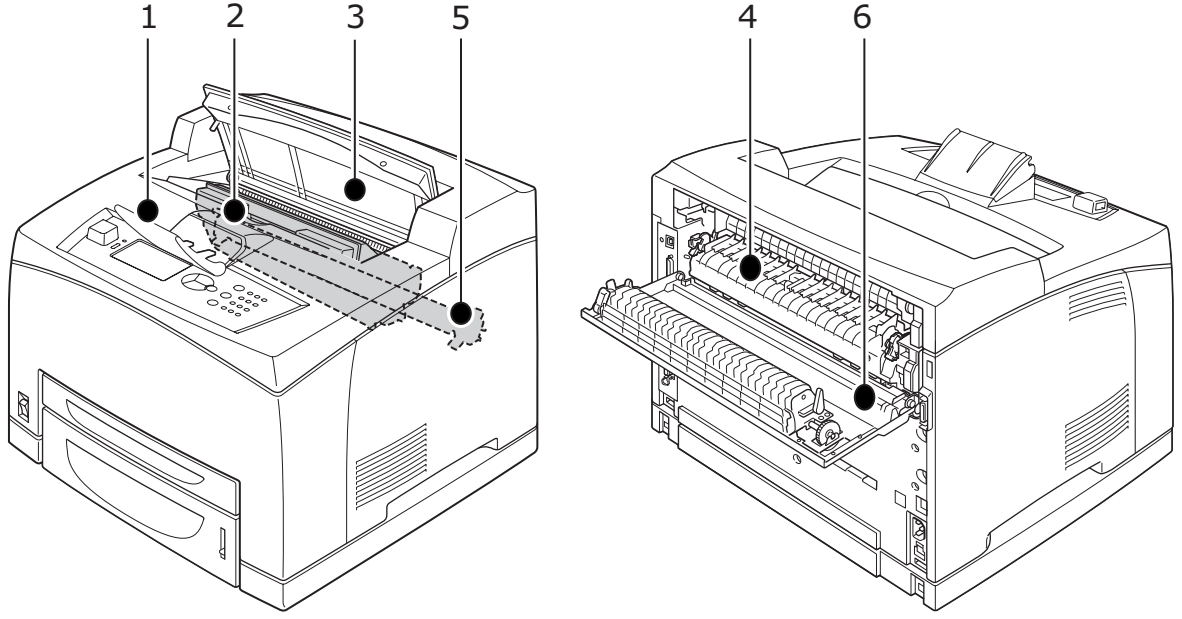
NO.	İSİM	AÇIKLAMA
1.	Orta çıktı kaseti	Yazdırılan işler, yazdırılan yüzleri aşağıda olarak buraya gelir.
2.	Kontrol paneli	Temel çalıştırma düğmeleri, göstergeler ve ekrandan oluşur.
3.	Havalandırma deliği	Yazıcının iç kısmının ısınmasını önlemek için ısıyı dışarıya verir. Üstünü örtmeyin.
4.	Kağıt sayacı	Kalan kağıt miktarını kontrol etmek için kullanılan sayaç. 550 kasetine takılır.
5.	Kaset 1	150 kasetini ayarlar.
6.	Kaset 2	550 kasetini ayarlar.
7.	Güç düğmesi	Yazıcının gücünü açar ve kapatır. Düğme < > konumuna getirildiğinde açılır, <0> konumuna getirildiğinde kapanır.
8.	Kağıt uzantısı	Letter/A4 boyutlarından daha büyük kağıtlara yazdırırken bunu kaldırın.
9.	Ana bilgisayar USB bağlantı noktası	USB Flash Sürücüyü bağlamak için.
10.	Güç kablosu konektörü	Güç kablosunu bağlamak için.
11.	Paralel konektör	Paralel kabloyu bağlamak için.
12.	Network konektörü	Bu yazıcıyı network yazıcısı olarak kullanmak üzere bağlarken network kablosunu bağlamak için.
13.	USB konektörü	USB kablosunu bağlamak için.
14.	Seri konektör	Seri kabloyu bağlamak için.
15.	Dupleks ünitesi konektörü	İsteğe bağlı dupleks ünitesini bağlamak için.

İsteğe Bağlı Aksesuarlarla



NO.	İSİM	AÇIKLAMA
1.	Ofset çıkış kaseti (isteğe bağlı)	Her yazdırma işi için çıkış konumunu belirlemenize olanak sağlar (ofset çıkışı).
2.	Kapak D (isteğe bağlı)	Ofset çıkış kasetinde kağıt sıkışması olursa bunu açın.
3.	Arka kaset (isteğe bağlı)	Ağır kağıt üzerine yazdırırken kağıdın kıvrılmasını azaltmak istiyorsanız bu kaseti kullanın. Yazdırılan işler, yazdırılan yüzleri yukarıda olarak buraya gelir.
4.	Dupleks ünitesi (Kapak C)	2 taraflı yazdırmayı etkinleştirir. Dupleks ünitesinde kağıt sıkışması olduğu zaman, kapak C olarak tanımlanır.
5.	Arka çıktı kaseti kolu	Arka kaset takıldığı takdirde, kağıt çıktı konumu arka kaset veya orta çıktı kaseti olarak değiştirilebilir. Arka kasete çıktı için kolu kaldırın; orta çıktı kasetine çıktı için kolu indirin.
6.	A4 genel kaseti (isteğe bağlı Kaset3 ve Kaset4)	Bu yazıcıya en çok iki düzeyde Letter/A4 genel kaseti (550) takılabilir.
7.	Sağ ayrılabılır kapak	Sabit disk, Compact Flash disk ve ek DDR bellek modülü gibi isteğe bağlı aksesuarları takarken bunu çıkarın.

İç Görünüm

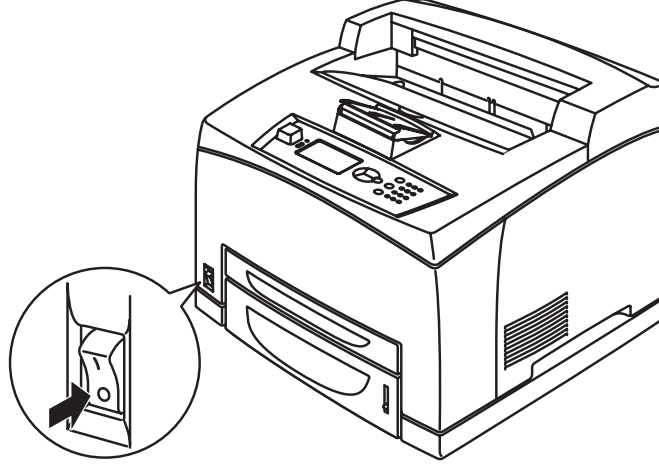


NO.	İSİM	AÇIKLAMA
1.	Kağıt uzantısı	A4 boyutundan daha büyük kağıtlara yazdırırken bunu kaldırın.
2.	Dram/toner kartuşu	Toner ve ışığa duyarlı dram içerir.
3.	Kapak A	Dram/toner kartuşunu değiştirirken ve sıkışmış kağıdı çıkarırken bunu açın.
4.	Kaynaştırıcı birimi	Toneri kağıda sabitler. Sıcak olduğu için yazıcıyı kullanırken dokunmayın.
5.	Aktarım rulosu kartuşu	Işığa duyarlı dram yüzeyindeki toner görüntüsünü kağıda aktarır.
6.	Kapak B	Sıkışmış kağıdı çıkarırken bunu açın.

Açma ve Kapatma

Açma

1. Yazıcının güç düğmesine basarak düğmeyi <|> konumuna getirin.



2. Yazıcı açıldığında kontrol panelinde çeşitli ekranlar görünür. Ekranın Ready To Print (Yazdırmaya Hazır) olarak değişip değişmediğini kontrol edin.

NOT

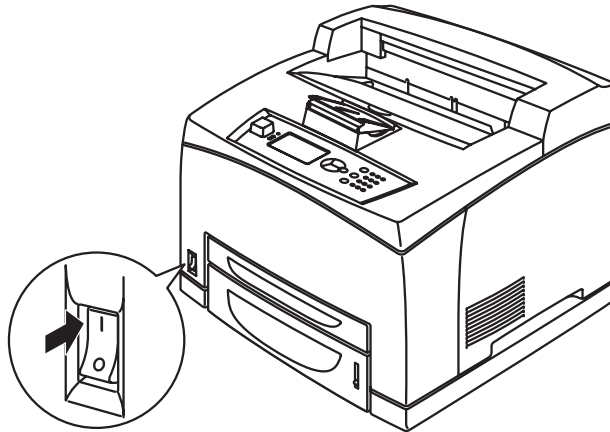
Hata mesajı görüntülenirse, hatanın nasıl giderileceği hakkında yardım için Başvuru Kılavuzu'ndaki Mesaj Listesi'ne bakın.

Kapatma

NOT

- > Yazdırma işlemi devam ederken yazıcının gücünü kapatmayın. Bu durum kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- > Güç kapatıldığında, yazıcıda kalan yazdırma verileri veya yazıcının belleğinde kayıtlı olan bilgiler silinir.

1. Kontrol panelindeki ekranı kontrol ederek, yazıcının herhangi bir veri işlemediğini doğrulayın. Ready To Print (Yazdırmaya Hazır) veya Power Save (Güç Tasarrufu) öğeleri görüntülenmelidir.
2. Güç anahtarını <O> konumuna getirerek gücü kapatın.



Güç Tasarrufu Modu

Bu yazıcı, boş kaldığında güç tüketimini azaltmak için Güç Tasarrufu modu ile donatılmıştır. Yazıcının, son yazdırma etkinliğinden itibaren Güç Tasarrufu moduna girmesi için varsayılan boş kalma süresi 5 dakikadır. Bu süre kullanıcı tarafından şu değerlerden birine ayarlanabilir: 5, 15, 30, 60 veya 120 dakika.

Son sayfanın yazdırılmasından itibaren 5 dakika (varsayılan) içinde herhangi bir yazdırma verisi alınmazsa, yazıcı Güç Tasarrufu moduna geçer. Kontrol panelinde yazıcının Güç Tasarrufu Modunda olduğunu gösteren bir bilgilendirme mesajı görüntülenir. Güç Tasarrufu modunda tüketilen güç 10 W veya daha azdır ve Güç Tasarrufu modundan çıkıp yazdırmaya hazır hale gelmek için gereken süre yaklaşık 10 saniyedir.

Güç Tasarrufu Modundan Çıkma

Yazıcı bilgisayardan veri alındığında veya kontrol panelindeki herhangi bir düğmeye basıldığında, Güç Tasarrufu modundan otomatik olarak çıkar.

Yazdırmayı İptal Etme/Denetleme


Yazdırmayı İptal Etme

Yazdırma işini yazıcı veya bilgisayar üzerinden iptal edebilirsiniz.

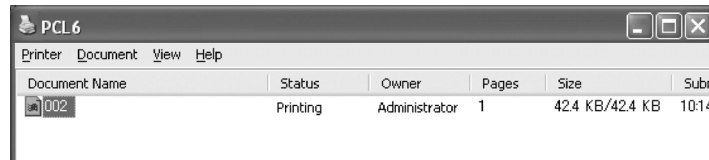
Yazdırma İşini Yazıcıdan İptal Etme

Kontrol panelinde **CANCEL** (İPTAL) düğmesine ve ardından **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basın. Bununla birlikte, o anda yazdırılmakta olan sayfalar yazdırılmaya devam eder.

Yazdırma İşlerini Bilgisayardan İptal Etme


Windows görev çubuğunun sağ alt kısmında bulunan yazıcı simgesini  çift tıklayın.

Açılan pencerede, silmek istediğiniz belgenin adını tıklayın ve **DELETE** (Sil) düğmesini tıklayın.

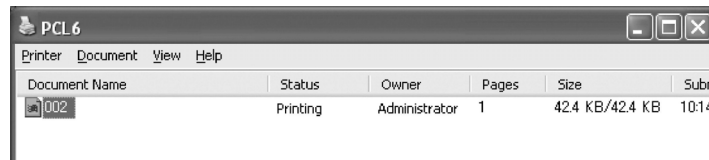


Yazdırma Verilerinin Durumunu Denetleme

Windows'dan Denetleme

Ekranın sağ altındaki görev çubuğunda bulunan yazıcı simgesini  çift tıklayın.

Açılan pencerede, **Status** (Durum) sütununu kontrol edin.



İsteğe Bağlı Aksesuar Yapılandırma ve Kağıt Kaseti Ayarları öğelerini görüntüleme

Bu yazıcıyı ağ yazıcısı olarak ve SNMP protokolü etkinleştirmiş halde kullanırken, isteğe bağlı aksesuar yapılandırmasını ve kağıt tipi veya boyutu gibi kontrol panelinde yapılandırılmış ayarları yazıcı sürücüsünde görüntüleyebilirsiniz. Bu ayarlar **Seçenekler (Options)** sekmesinde görüntülenir. Bu kısımda örnek olarak Windows XP kullanılan yordam açıklanmaktadır.

NOT

- > *Bu yazıcıda USB veya Paralel bağlantı kullanılırken bu özellik kullanılamaz. Öğeleri yazıcı sürücüsünde elle ayarlamanız gerekir.*
- > *Arka kaset bilgisi alınamaz. Öğeyi elle ayarlamanız gerekir.*
- > *Kağıt boyutu ve kağıt tipi ayarlarını önceden kontrol panelinde yapılandırmanız gerekir. Ayarları burada değiştirseniz bile, bu ayarlar yazıcıya yansımayacaktır.*
- > *Bu özelliği kullanırken, SNMP bağlantı noktasını (varsayılan: Etkinleştir) yazıcıdaki kontrol panelini kullanarak etkinleştirmelisiniz.*
- > *Sadece yönetici haklarına sahip olan kullanıcılar ayarları değiştirebilir. Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar yalnızca içeriği kontrol edebilir.*

-
1. **Start** (Başlat) menüsünden, **Printers and Faxes** (Yazıcılar ve Fakslar) öğesini tıklatın ve kullanılacak yazıcının özelliklerini görüntüleyin.
 2. Bu yazıcıyı seçin, sağ tıklatın ve **Properties** (Özellikler) öğesini seçin.
 3. **Device Options** (Aygıt Seçenekleri) sekmesini tıklatın.
 4. **Get Information from Printer** (Yazıcı Bilgilerini Al) öğesini tıklatın.

NOT

Yazıcı özellikleri, yazıcı sürücüsünde görüntülenir.

-
5. **OK** (Tamam) öğesini tıklatın.
 6. **Device Options** (Aygıt Seçenekleri) sekmesinin içeriği, yazıcıdan alınan verilere göre güncellenir.

USB Flash Sürücü

PDF sürümü 1.6'ya kadar PDF dosyalarını standart bir USB flash sürücüden ana bilgisayara bağlanmaya gerek olmadan yazdırabilirsiniz. Bkz. "[Dosyaları USB flash sürücüden yazdırma](#)", sayfa 25.

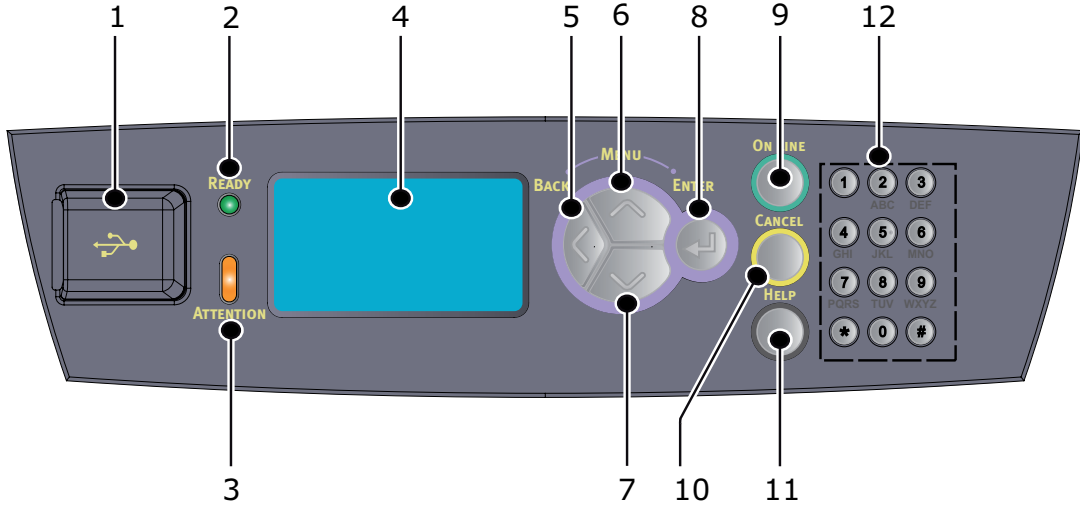
Kontrol Paneli

Bu Bölüm Hakkında

Bu bölümde kontrol paneli ve işlevleri tanıtılmakta, yazıcı ayarlarını görüntülemenize ve değiştirmenize olanak sağlayan kontrol paneli menüleri ve alt menüleri arasında nasıl gezileceği gösterilmektedir.

Kontrol Paneli Özellikleri

Yazıcının ön tarafında yer alan kontrol panelinde, ekran (LCD), göstergeler ve yazıcı ayarlarını görüntüleyip değiştirmenize olanak sağlayan düğmeler vardır.



NO.	İSİM	AÇIKLAMA
1.	Ana bilgisayar USB bağlantı noktası	PDF ve diğer dosyaları USB flash sürücüden yazdırmak için.
2.	READY (HAZIR) göstergesi	Işık yandığında, yazıcı bilgisayardan veri almaya hazır demektir.
3.	ATTENTION (DİKKAT) göstergesi	Işık yandığında, yazıcıda bir çalışma hatası var demektir. Kullanıcı müdahalesi gerekir.
4.	LCD	Ayar öğelerini, makine durumunu ve mesajları gösterir.
5.	BACK (BİLGİ) düğmesi	Menü yapısında bir önceki adıma dönmek için basın.
6.	MENU up (MENÜ yukarı) düğmesi	Menü ekranına girmek için basın. Menü kullanımına geçmek için basın. Menü kullanımındayken menü düğmesine art arda basıldığında menü listesi aşağı iner.
7.	MENU down (MENÜ aşağı) düğmesi	Menü ekranına girmek için basın. Ekranda gerekli menü, öğe ve uygun değere gitmek için bunlara basın.
8.	ENTER (GİRİŞ) düğmesi	Görüntülenen menü ayarını seçmek için basın. Kullanılabilecek değerleri değiştirirken, ENTER (GİRİŞ) düğmesine basarak o sırada görüntülenen etkinliği çalıştırabilir veya geçerli olası değeri kaydedebilirsiniz.
9.	ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesi	Çevrimdışı duruma geçmek için basın. Makine çevrimdışı durumdayken veri alamaz ve yazdıramaz. Çevrimdışı durumdan çıkmak ve çevrimiçi duruma (makinenin bilgisayardan veri alabildiği durum) geçmek için bu düğmeye yeniden basın.

NO.	İSİM	AÇIKLAMA
10.	CANCEL (İPTAL) düğmesi	Yazdırmayı iptal etmek için bu düğmeye basın. Menü Modu'ndan çıkmak için basın.
11.	HELP (BİLGİ) düğmesi	Bir hata meydana geldiğinde, kullanılabilir Yardım ekranları ile ilgili daha fazla bilgiye ulaşmak için Help (Yardım) düğmesine basmanızı belirten bir mesaj LCD ekranda görüntülenir.
12.	Tuş takımı	Giriş Satırına sayılar, büyük/küçük harfler ve simgeler girmek için kullanılır.

Ekran

İki tür ekran vardır: Yazdırma ekranı (yazıcı durumunu göstermek için) ve Menü ekranı (yapılandırma ayarı için).

NOT

Gösterilen mesaj, yüklenen seçeneklere ve ayar durumuna göre değişir.

Yazdırma Ekranı

Yazıcı yazdırırken veya veri beklerken Yazdırma ekranı belirir. Ekranda aşağıdaki bilgiler gösterilir.

- > Geçerli yazıcı durumu – örn. Yazdırmaya Hazır, Yazdırıyor, vb.
- > Veri alan bağlantı noktası – Yazdırma verisini o sırada hangi yazıcı bağlantı noktasının aldığını gösterir; örneğin USB, Net vb.
- > Emülasyon – O sırada hangi sayfa tanımlama dil emülasyonu kullanıldığını gösterir; örneğin PCL, PS vb.
- > Toner durum çubuğu – Ne kadar toner kaldığını gösterir.

Menü Ekranı

Yazıcıyla ilgili ayarları yapılandırma ekranı. Bu ekran bastığınızda görüntülenir. Bir menü listesinin ilki görüntülenir ve **up** (yukarı) düğmesine veya **down** (aşağı) düğmelerine yeniden basılarak, kullanılabilir menüler arasında gezinilir.

Kontrol Paneli Menülerinde Gezinme

Kontrol paneli menülerinde gezinmek için aşağıdakileri uygulayın:

1. Menüye girmek için **MENU** (MENÜ) tuşuna basın.
2. Menülerde ilerlemek için kontrol panelindeki **up** (yukarı) ve **down** (aşağı) düğmelerini kullanın. Değiştirmek istediğiniz öğe görüntülendiğinde, söz konusu öğe için alt menüleri görüntülemek üzere **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
3. Alt menü öğelerinde ilerlemek için **up** (yukarı) ve **down** (aşağı) düğmelerini kullanın. Değiştirmek istediğiniz öğe görüntülendiğinde, ayarı görüntülemek için **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
4. Alt menü öğesi için kullanılabilir ayarlar arasında yukarı ve aşağı hareket etmek için **up** (yukarı) ve **down** (aşağı) düğmelerini kullanın. Değiştirmek istediğiniz öğe görüntülendiğinde, ayarı seçmek için **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın. Ayarın kullanılmakta olduğunu gösteren bir yıldız (*) işareti ayarın yanında görüntülenir.
5. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - > Menü listesinde yukarı hareket etmek için **BACK** (GERİ) tuşuna basın;
veya...
 - > Menü sisteminden çıkmak için **ONLINE** (ÇEVİRİMİÇİ) veya **CANCEL** (İPTAL) tuşuna basın.

Ekran ve Raporlama Dilini Değiştirme

Ekran mesajları ve yazdırılan raporların varsayılan dili İngilizce'dir. Bu ayarı aşağıdaki şekilde başka bir dille değiştirebilirsiniz.

1. Menüye girmek için kontrol panelinde **MENU** (MENÜ) düğmesine basın.
2. *Menus* (Menüler) öğesine ilerlemek için, **down** (aşağı) düğmesine basın ve seçim yapmak için **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
3. *Sys Config Menu* (Sis. Yap. Menüsü) öğesine ilerlemek için **down** (aşağı) düğmesine basın ve seçim yapmak için **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
4. *Language* (Dil) alt menüsüne ilerlemek için **down** (aşağı) düğmesine basın ve **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
5. İstediğiniz dile ilerlemek için **down** (aşağı) düğmesine basın ve **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın. Seçilen dilin yanında yıldız işareti (*) görüntülenir.
6. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - > Menü listesinde yukarı hareket etmek için **BACK** (GERİ) tuşuna basın;
veya...
 - > Menü sisteminden çıkmak için **ONLINE** (ÇEVİRİMİÇİ) veya **CANCEL** (İPTAL) düğmesine basın.

Menü haritasını yazdırma

Menü haritasını yazıcınızın kontrol panelinden yazdırmak için:

1. Kontrol panelinde **MENU** (MENÜ) düğmesine basın.
2. *Information Menü* (Bilgi Menüsü) öğesine ilerlemek için, **down** (aşağı) düğmesine basın ve **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
3. *Print Menu Map* (Menü Haritasını Yazdır) öğesine ilerlemek için, **down** (aşağı) düğmesine basın ve **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
4. Menü haritası yazdırma işlemini uygulamak için **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.

Parola Nasıl Değiştirilir – Yönetici

Kullanıcı menüsünde her kategoriye ayarlayabilir ve bu ayarların değiştirilmemesi için erişimi de kısıtlayabilirsiniz. Yönetim ayarları parola ile korunmaktadır. Yönetici parolasının nasıl değiştirileceği hakkındaki ayrıntılar için Başvuru Kılavuzu'na bakın.

Yazdırma

Yazdırma seçenekleri

Bu yazıcı yazdırma seçeneklerini değiştirmek için üç yol sunmaktadır:

- > Kontrol Paneli
- > Yazıcı Sürücüsü
- > Katıştırılmış Web Sunucusu

Yazıcı sürücüsündeki yazdırma seçeneklerine, kullanmakta olduğunuz uygulama veya Printer and Faxes Menu (Yazıcı ve Fakslar Menüsü) (Windows'ta) üzerinden erişilebilir. Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS), tüm yazıcı özelliklerine erişimi içerir ve bu özellikleri HTML sayfaları olarak sunar. EWS ögesine, HTTP erişimi üzerinden tüm uzak istasyonlardan erişilebilir.

EWS ögesine nasıl erişileceği hakkındaki ayrıntılar için Başvuru Kılavuzu'na bakın.

NOT

- > Kontrol Paneli, Yazdırma Tercihleri veya Katıştırılmış Web Sunucusundaki ayarlar ile, kullandığınız uygulama yoluyla ayarlanmış yazıcı ayarları arasında bir uyumsuzluk olması durumunda, uygulama ayarları tüm diğer ayarları geçersiz kılacaktır.
 - > EWS işlevi yalnızca yazıcı ağa bağlı olduğunda kullanılabilir.
-

Bilgisayardan Yazdırma

Bu kısımda, Windows® ortamındaki bir uygulama yazılımından yazdırma sırasındaki temel akış açıklanmaktadır. Kullanılan bilgisayar ve sistem yapılandırmasına göre yordamda değişiklik olabilir.

NOT

Yazdırma işlemi devam ederken yazıcının gücünü kapatmayın. Bu durum kağıt sıkışmasına neden olabilir.

Bu kısımda örnek olarak PCL sürücüsüyle yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

1. Uygulama yazılımının **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) ögesini seçin.
 2. Yazdırmaya başlamak için, kullanılacak yazıcı olarak bu yazıcıyı seçin. Bu yazıcının çeşitli yazdırma özelliklerini kullanmak üzere gerekli öğeleri ayarlamak için yazıcı özellikleri iletişim kutusunu görüntüleyin. Her bir öğeyle ve bu öğelerin nasıl ayarlanacaklarıyla ilgili ayrıntılar için, yazıcı sürücüsünün Çevrimiçi Yardım'ına bakın.
-

NOT

Kağıt kaseti bilgileri doğru değilse, devam etmeden önce yazıcı sürücüsünün Kurulum sekmesindeki ayarları değiştirin. Ayarların değiştirilmesi ile ilgili ayrıntılar için, yazıcı sürücüsünün Çevrimiçi Yardım'ına bakın.

Özellikler İletişim Kutusundaki Yararlı Yazdırma Özellikleri

- > **Setup** (Kurulum) sekmesinde aşağıdaki seçimler bulunmaktadır: Kağıt Boyutu, Medya Tipi, Kağıt Kaynağı, Kağıt Hedefi, Kağıt Besleme Seçenekleri*, Son İşlem Modu** ve Çift Taraflı Yazdırma

*Kağıt Besleme Seçenekleri şunları içerir: Otomatik Yeniden Boyutlandır, Kapaklar, Otomatik Kaset Değiştir, Medya Kontrol, Boş Sayfaları Atla, Kaset 1 Ayarları ve Medya Tipi.

**Son İşlem Modu şunları içerir: Standart, 2'li, 4'lü, 6'lı, 8'li, 9'lu, 16'lı, Poster Baskısı ve Broşür.

NOT

Özellikler iletişim kutusundaki yazdırma özelliklerini, Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar) (veya işletim sistemine bağlı olarak Settings (Ayarlar) > Printers (Yazıcılar) ögesini seçerek yazıcı simgesinden ayarlayabilirsiniz. Yazıcı Sürücüsündeki özelliklerle ilgili ayrıntılar için, Başvuru Kılavuzu'na bakın.

Ortam türlerinin ayarlanması

Yazıcı birçok özel ortama uyum sağlayabilir. Her bir ortam türü özel kullanım gerektirir. Ortamı ayarlamak için en kullanışlı yöntem, bilgisayarınızdaki Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) öğesini kullanmaktır. Ayrıca, ortamı kontrol panelinden veya Katıştırılmış Web Sunucusu (EWS) kullanarak ayarlayabilirsiniz.

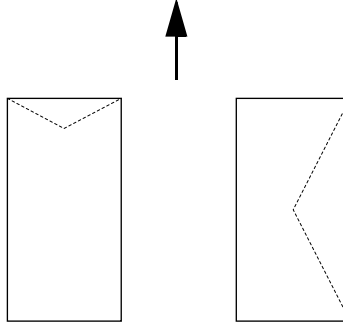
Zarflar

Zarflar tüm kasetlerden yazdırılabilir. Kullanılabilecek zarflar hakkında ayrıntılar için, Başvuru Kılavuzu'na bakın. Zarflara yazdırma yordamı aşağıdaki gibidir.

Zarfları yükleme ve zarflara yazdırma

Zarfları yüklerken aşağıdaki noktaları unutmayın:

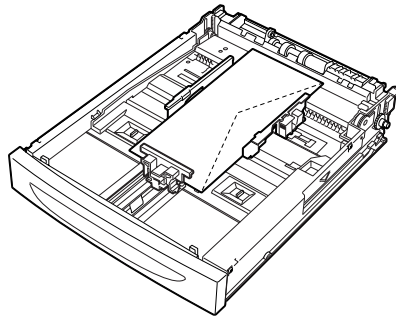
- > Laser yazıcılarda kullanım için üretilmiş zarflar kullanın.
- > Zarfların ters tarafına yazdırılmaz.
- > Kaset 1'e 15 adetten veya Kaset 2,3 ve 4'e 80 adetten fazla zarf yüklemeyin.
- > Zarfların kapaklarını kapatın ve aşağıda gösterildiği gibi, adres tarafı yukarıya ve kapak tarafı aşağıya bakacak şekilde yükleyin.



DIKKAT!

Kaynaştırıcıdan yayılan ısı, bazı yapışkanların erimesine ve yazıcınızın zarar görmesine neden olabilir.

1. Zarfları kapakları sağ tarafa gelecek şekilde dikey yönde yükleyin.



NOT

- > C5 zarfları kasette kısa kenardan besleme alanına yerleştirin.

2. Yüklenen zarfların boyutlarına göre uzunluk ve sağ genişlik kılavuzlarını kaydırın.
3. Kontrol panelinde, kağıt tipini Envelope (Zarf) olarak değiştirin.

4. Kontrol panelinde kasetin kağıt boyutunu, yüklediğiniz zarfla eşleşecek şekilde değiştirin.

NOT

- > Ayarları değiştirmek için, **Auto Sense (Otomatik Algılama)** öğesini kapatmalısınız.
- > Ayarları **EWS** öğesini kullanarak da değiştirebilirsiniz.

5. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
6. Açılan listeden bu yazıcıyı seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini tıklayın.
7. **Source** (Kaynak) öğesinden yüklenen kağıt kasetini seçin veya **Media Type** (Ortam Türü) öğesini tıklayın ve ardından **Envelope** (Zarf) öğesini seçin.
8. **OK** (Tamam) öğesini tıklayın.
9. Yazdırmayı başlatmak için, **Print** (Yazdır) iletişim kutusunda **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.

Asetatlar

Asetatları tüm kasetlerden yazdırabilirsiniz.

Asetatları Yükleme ve Yazdırma

Kağıt kasetine asetatları yükleme yöntemi standart boyutlu kağıtları yükleme yöntemiyle aynıdır. Ayrıntılar için, bkz. "[Kağıt Yükleme](#)", [sayfa 27](#). Bununla birlikte asetatları yüklemeyi önce aşağıdaki noktaları dikkate alın:

- > Asetatları kasete yüklemeyi önce tüm diğer ortamları kaldırın.
- > Doldurma çizgisini aşacak miktarda asetat yüklemeyin, bu durum yazıcının sıkışmasına neden olabilir.
- > Yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilen parmak izlerini ve kıvrımları önlemek için asetatları kenarlarından tutarak kullanın.
- > Asetatları çizgili tarafları aşağı gelecek şekilde kullanmayın.
- > Asetatlarda iki yüze yazdırma kullanmayın.
- > Sadece lazer baskı için gereken ısıya dayanabilecek şekilde tasarlanmış asetatları kullanın.
- > Beyaz çerçeveli veya tamamen renkli asetatlar kullanılamaz.

NOT

Asetatlara sürekli olarak yazdırma, çıkan asetatların birbirlerine yapışmasına neden olabilir. Bir yöntem olarak, 20 yaprak asetat biriktikçe çıkış tablasından alın ve havalandırarak sıcaklıklarını düşürün.

1. Tüm sayfaların ayrılmasını sağlamak için asetatları iyice havalandırın.
2. Asetatları kısa kenar beslemeyle yerleştirin.
3. Yüklenen asetatların boyutlarına göre uzunluk ve sağ genişlik kılavuzlarını kaydırın.
4. Kontrol panelinde kağıt tipini **Transparency** (Asetat) öğesine değiştirin.

NOT

- > Kağıt türünü ayarlamadan önce **Auto Sense (Otomatik Algılama)** özelliğini **Off (Kapalı)** olarak ayarlamalısınız.
- > Ayarları **EWS** öğesini kullanarak da değiştirebilirsiniz.

5. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
6. Kullanılacak yazıcı olarak bu yazıcıyı seçin ve **Properties** (Özellikler) öğesini tıklayın.
7. **Media Type** (Ortam Türü) açılır kutusunu tıklayın ve **Transparencies** (Asetatlar) öğesini tıklayın.

8. **Source** (Kaynak) açılır menüsünden yüklenen kağıt kasetini seçin.
9. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) açılır menüsünden orijinal belgenin boyutunu seçin.
10. **OK** (Tamam) ögesini tıklatın.
11. Yazdırmayı başlatmak için, Print (Yazdır) iletişim kutusunda **Print** (Yazdır) ögesini tıklatın.

Etiketler

Etiketleri tüm kasetlerden yazdırabilirsiniz.

Etiketleri yükleme ve etiketlere yazdırma

Etiketleri kasete yüklemeyen önce aşağıdaki noktaları dikkate alın:

- > Laser yazıcılarda kullanım için üretilmiş etiketleri kullanın.
- > Etiket sayfalarının sadece bir tarafını yazdırın.
- > Kaset 1'e 100 adetten fazla ve Kaset 2,3 ve 4'e 290 adetten fazla etiket sayfası yüklemeyin.
- > Doldurma çizgisini aşacak miktarda etiket yüklemeyin, bu durum yazıcının sıkışmasına neden olabilir.

1. Etiketleri kısa kenar beslemeye ve yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
2. Yüklenen etiket sayfalarının boyutlarına göre uzunluk ve sağ genişlik kılavuzlarını kaydırın.
3. Kontrol panelinde, kağıt türünü **Labels** (Etiketler) ögesine değiştirin.

NOT

- > Kağıt türünü ayarlamadan önce **Auto Sense** (Otomatik Algılama) özelliğini **Off** (Kapalı) olarak ayarlamalısınız.
- > Ayarları **EWS** ögesini kullanarak da değiştirebilirsiniz.

-
4. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) ögesini seçin.
 5. Kullanılacak yazıcı olarak bu yazıcıyı seçin ve **Properties** (Özellikler) ögesini tıklatın.
 6. **Media Type** (Ortam Türü) açılır kutusunu tıklatın ve **Labels** (Etiketler) ögesini tıklatın.
 7. **Source** (Kaynak) açılır menüsünden yüklenen kağıt kasetini seçin.
 8. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) açılır menüsünden orijinal belgenin boyutunu seçin.
 9. **OK** (Tamam) ögesini tıklatın.
 10. Yazdırmayı başlatmak için, Print (Yazdır) iletişim kutusunda **Print** (Yazdır) ögesini tıklatın.

Özel Boyutlu Kağıda/Uzun Kağıda Yazdırma

Bu bölümde, uzun kağıt gibi özel boyutlu kağıtlara nasıl yazdırılacağı açıklanmaktadır.

Bu yazıcıda tanımlanabilecek kağıt boyutları şunlardır:

NOT

- > Özel kağıt boyutu, kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde ayarlanmalıdır, bkz. "**Özel Kağıt Boyutlarını Ayarlama**", sayfa 23.
 - > Kağıt türünü ayarlamadan önce **Auto Sense** (Otomatik Algılama) özelliğini **Off** (Kapalı) olarak ayarlamalısınız.
 - > Uzun kenarı 356 mm'yi geçen uzun boyutlu kağıtları yüklemek için, kağıdı kasetten dışarıya taşan kenarından yükleyin.
-

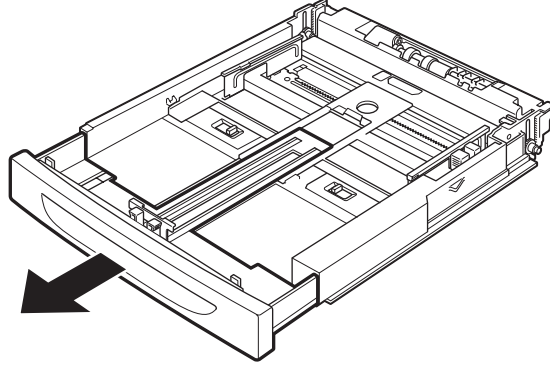
TEPSİ	UZUN KENAR	KİSA KENAR
Kaset 1	215,9 - 1219,2mm (8,5 - 48inç) ^a	76,2 - 127mm (3 - 5inç)
Kaset 2, 3 ve 4	215,9 - 355,6mm (8,5 - 14inç) ^a	98,4 - 148mm (3,875 - 5,83inç)

a. 356 mm (14 inç.) boyutundan daha fazla genişleyen kağıtlar için, kağıdın bu kısımdaki yazdırma kalitesi garanti edilemez.

Özel Boyutlu Kağıt Yükleme

1 – 4 kasetlerine uzun kenarı 356 mm'den kısa olan özel boyutlu kağıtları yükleme yöntemi, standart boyutlu kağıtları yükleme yöntemiyle aynıdır. Ayrıntılar için, bkz: “Kağıt Yükleme”, sayfa 27.

Kaset 1'e uzun kağıt yüklemek için, aşağıdaki yordamı izleyin:

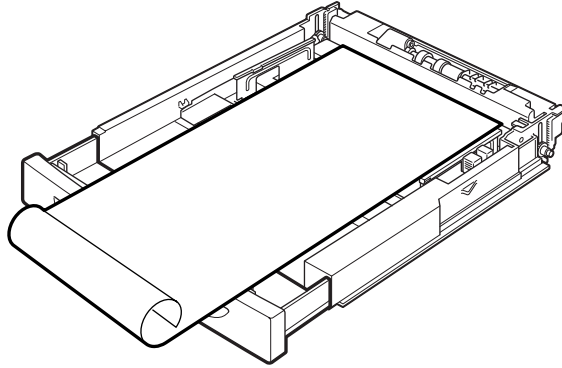


1. Kağıt kasetini sonuna kadar çekin.

NOT

Uzatılabilir kısmı sonuna kadar çekin. Kağıt kasetini uzatma yönergeleriyle ilgili ayrıntılar için bkz: “Kağıt Yükleme”, sayfa 27.

2. Kağıdı yazdırılacak tarafı yukarıya bakacak şekilde yükleyin. Kağıdın kasetten düşmemesi için arka ucunu yukarıya doğru kıvrın.



3. Kağıt kasetini yazıcının içine tamamen itin.

Özel Kağıt Boyutlarını Ayarlama

Yazdırmadan önce, yazıcı sürücüsünde özel boyutu ayarlayın.

Yazdırma için Kaset 1 – 4'e özel boyutlu kağıt yüklerken, ayarları kontrol panelinde de yapılandırmanız gerekir. Kontrol panelindeki ayarlarla ilgili ayrıntılar için, Başvuru Kılavuzu'ndaki "Özel Kağıt Boyutlarını Ayarlama" bölümüne bakın.

DIKKAT!

Yazıcı sürücüsünde ve kontrol panelinde kağıt boyutunu ayarlarken, kullanılacak kağıdın gerçek boyutunu belirtin. Yazdırma için yanlış boyut ayarı seçmek, sıkışma algılamasına neden olur. Bu, özellikle, dar bir kağıt kullanırken daha büyük bir boyut yapılandığınız zaman olur.

Yazıcı sürücüsünde, **Paper Size** (Kağıt Boyutu) iletişim kutusundan özel boyutu ayarlayın. Bu kısımda örnek olarak Windows XP kullanılan yordam açıklanmaktadır.

NOT

Sadece yönetici haklarına sahip olan kullanıcılar ayarları değiştirebilir. Haklara sahip olmayan kullanıcılar yalnızca içeriği kontrol edebilirler.

1. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini tıklatın.
2. **Properties** (Özellikler) öğesini seçin ve ardından **Setup** (Kurulum) sekmesini seçin.
3. Gerekli Seçeneği belirleyin: **Source, Media Type** (Kaynak, Ortam Türü), vb.
4. Listedenden önceden kaydedilmiş özel bir boyut seçebilir veya özel bir boyut ekleyebilirsiniz.
5. Yeni bir özel boyut eklemek için:
 - (a) **Paper Feed Options** (Kağıt Besleme Seçenekleri) öğesini seçin.
 - (b) **Custom Size** (Özel Boyut) öğesini tıklatın.
 - (c) Özel boyutunuz için Ad Alanı'na bir ad yazın.
 - (d) Kullanmak istediğiniz birimler için **Unit of measure** (Ölçüm birimi) radyo düğmesini tıklatın (milimetre için mm veya inç için inç.)
 - (e) Genişlik alanında, özel boyutlu kağıdın genişliğini girin.
 - (f) Uzunluk alanında, özel boyutlu kağıdın uzunluğunu girin.
 - (g) Yeni özel boyutu kaydetmek için **Add** (Ekle) öğesini tıklatın.
 - (h) İletişim Kutusunu kapatmak için **OK** (Tamam) öğesini tıklatın.

NOT

- > Önceden kaydedilmiş bir özel boyutu değiştirmek için **Seçimi Değiştir**'i kullanabilirsiniz.
- > Önceden kaydedilmiş bir özel boyutu silmek için **Seçimi Sil**'i kullanabilirsiniz.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Özel boyutlu kağıda yazdırma yordamı aşağıdaki gibidir.

NOT

Yazıcı özellikleri iletişim kutusunu görüntüleme yöntemleri uygulama yazılımına göre değişiklik gösterir. İlgili uygulama yazılımınızın kılavuzuna bakın.

1. **File** (Dosya) menüsünden, **Print** (Yazdır) öğesini seçin.
2. Kullanılacak yazıcı olarak bu yazıcıyı seçin ve **Preferences** (Tercihler) öğesini tıklatın.

3. **Setup tab** (Kurulum sekmesi) ögesini tıkladın.
4. **Source** (Kaynak) ögesinden uygun kaseti seçin.
5. **Paper Size** (Kağıt Boyutu) ögesinden orijinal belgenin boyutunu seçin.
6. **Media Types** (Ortam Türleri) ögesinden kayıtlı olan özel boyutu seçin ve ardından **OK** (Tamam) düğmesini tıkladın.
7. Yazdırmayı başlatmak için **Print** (Yazdır) iletişim kutusunda **Print** (Yazdır) ögesini tıkladın.

Özel Yazdırma Özellikleri

Bu özelliklerin kullanımıyla ilgili ayrıntılı yönergeler Başvuru Kılavuzu'nda bulunmaktadır.

NOT

- > *Bu özelliklerin bazılarının kullanımı, isteğe bağlı sabit diskin veya Compact Flash diskin yazıcıya takılı olmasını gerektirir.*
 - > *Sabit disk hasar görebilir veya sabit diskte kayıtlı olan önemli veriler silinebilir. Verilerinizi yedeklemenizi öneririz.*
-

Gizli Belgeleri Yazdırma – Güvenli Yazdırma

Güvenli Yazdırma özelliği, yazdırma işine bilgisayarda bir parola eklemenize, geçici olarak depolanacak şekilde yazıcıya göndermenize ve daha sonra işi yazıcı kontrol panelinden yazdırmanıza olanak sağlar. Güvenli Yazdırma işinin yazdırılması tamamlandıktan sonra iş otomatik olarak silinir.

Kayıtlı İş

Kayıtlı işin güvenli işten tek farkı, yazıldıktan sonra özel olarak yazıcı kontrol panelinden seçmediğiniz sürece depolama aygıtından silinmemesidir. Sık kullanılan verileri yazıcıda depolayarak, işi bilgisayardan tekrar tekrar göndermenize gerek kalmadan yazıcı kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

Onaylı Baskı – Yazdırma Sonucunu Denetledikten Sonra Yazdırma

Onaylı Baskı, çok kopyalı yazdırma verilerini sabit disk veya Compact Flash diske depolayıp, yazdırma sonucunu denetlemek için yalnızca ilk takımın çıktısını almanıza ve bir sorun yoksa kalan kopyaları kontrol panelinden yazdırmanıza olanak sağlar.

Belirli bir Zamanda Yazdırma – Zamanlı İş

Gecikmeli yazdırma özelliği, veriyi önceden yazıcıda depolamanıza ve daha sonra belirli bir zamanda otomatik olarak yazdırmanıza olanak sağlar.

PDF Dosyalarını Doğrudan Yazdırma

PDF dosyalarını, yazıcı sürücüsü kullanmadan yazdırmak üzere doğrudan yazıcıya gönderebilirsiniz. Yazdırma verisi doğrudan yazıcıya gönderildiği için, yazdırma işlemi, yazıcı sürücüsüyle yazdırma işleminden daha basit ve daha hızlıdır.

NOT

Oluşturuldukları yöntem farklılığından dolayı bazı PDF dosyalarını yazıcıdan doğrudan yazdıramayabilirsiniz. Bu durumda, PDF dosyalarını açıp, yazıcı sürücüsünü kullanarak yazdırın.

Elektronik Postayla Yazdırma – E-posta Yazdırma

İsteğe bağlı sabit disk veya Compact Flash disk takıldıktan ve yazıcı bir ağa bağlandıktan sonra, TCP/IP iletişimi ile e-posta almak üzere etkinleştirilerek e-postalar bilgisayardan yazıcıya gönderilebilir.

E-posta içerikleri ve TIFF veya PDF eklentileri bu yazıcıdan yazdırılabilir.

Bu özelliğin Networking/Receive Settings (Ağ Bağlantıları/Alma Ayarları) altındaki web sayfasından etkinleştirilmesi gerekebilir.

Barkod Yazdırma

Bu yazıcı, algoritma tarafından üretilen barkodları yazdırabilmek için standart PCI yazı tipi seçimi komutlarını kullanır.

Avantajları:

- > Her boyutta barkod oluşturma
- > Otomatik olarak sağlama toplamı oluşturma
- > Durdurma ve başlatma karakterlerinin otomatik olarak eklenmesi

Akıllı barkod oluşturma

Yazı tiplerini bir PC'ye veya yazıcıya eklemekle yetinen bazı barkod çözümlerinden farklı olarak, bu yazıcı fiilen PCL5 dilinin kapsamını genişletir. Barkod biçimlendirme, hata algılama ve sağlama hesaplama işlemleri yazıcı tarafından gerçekleştirilir; bu da, ana bilgisayar ve ağ üzerindeki yükü azaltır. Barkodlar, hemen hemen her boyutta veya yönde, barkod çubuğu genişliğinde ve yüksekliğinde yazdırılabilir. Başlık metni, çeşitli yazı tiplerinde ve boyutlarda, barkod çubuklarına katıştırılabilir veya barkod çubuklarının üstüne veya altına yazdırılabilir.

Yukarıdaki tüm özelliklerin kullanımıyla ilgili ayrıntılar için, Başvuru Kılavuzu'na bakın.

Dosyaları USB flash sürücüden yazdırma

Kontrol panelindeki Ana Bilgisayar USB konektörü bir USB Flash Sürücü'yü bağlamak için kullanılabilir. Doğrudan USB Flash Sürücüden yazdırabilirsiniz. Flash Sürücüde depolanan dosyalar aşağıdaki formatlardan birinde olmalıdır:

- > Desteklenen PDF (v1.6'ya kadar)
- > PCL5, PCL6, FX80 veya PostScript
- > Genel Metin (örn. .txt dosyası)

Bir Compact Flash veya Sabit Disk Seçeneği takılmadıkça, PDF dosyalarının boyutu standart Kullanıcı Flash belleğinin kullanılabilir alanıyla sınırlıdır. PDF dosyası, USB Flash Sürücüdeki kök dizine veya alt dizine yerleştirilebilir.

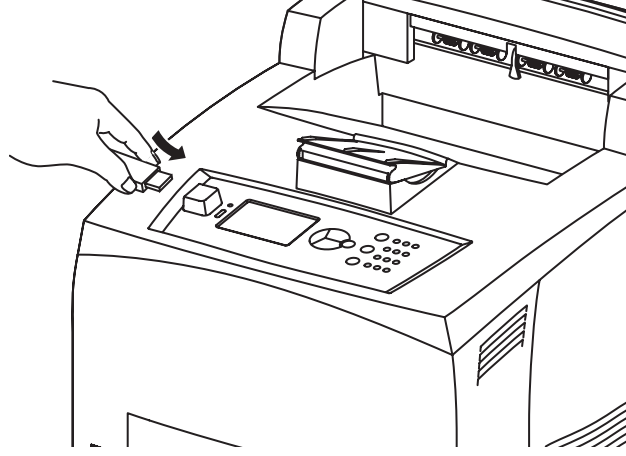
Bir PDF dosyasını yazdırmak için:

1. Yazıcıyı çevrimiçi duruma getirmek için **ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ)** düğmesine basın.

NOT

USB Flash Sürücü bağlanırken yazıcı Güç Tasarrufu Modundaydıysa, aygıtı tanımayacaktır.

2. USB Flash Sürücüyü kontrol panelindeki Ana Bilgisayar USB Konektörüne bağlayın. Yazıcı, USB Flash Sürücünün tanındığını gösteren kısa bir uyarı tonu verir. USB Drive (USB Sürücü) menüsü görüntülenir.



3. Alt menülerde varsayılan olarak Print (Yazdır) seçeneği seçilidir. **ENTER** (Başlat) düğmesine basın. USB Flash Sürücüde depolanan dosyaların listesi görüntülenir.

NOT

Dosyalar dizinde bulunuyorsa, dosya adından sonra DIR uzantısı görüntülenir. Dizine girmek için ENTER (GİRİŞ) düğmesine basın.

4. Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçmek için **up** (yukarı) ve **down** (aşağı) düğmelerini kullanın ve **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın.
5. No. of Copies (Kopya Sayısı) istendiğinde, klavyeyi kullanarak kopya sayısını girin ve **ENTER** (GİRİŞ) düğmesine basın. Dosya yazdırılır.

NOT

Kopya sayısının varsayılan değeri 1 adet olarak ayarlanmıştır.

Yazdırma işlemi tamamlandığında, yazıcı Ready To Print (Yazdırmaya Hazır) moduna döner. Artık USB Flash Sürücüyü çıkarabilirsiniz.

Yazdırma işini iptal etmek için:

1. Kontrol panelinde **CANCEL** (İPTAL) düğmesine basın.
On Line to accept (Kabul edilmesi için Çevrimiçi olun) mesajı görüntülenir.
2. **ON LINE** (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basın.
Yazdırma işlemi iptal edilir ve yazıcı Ready To Print (Yazdırmaya Hazır) moduna döner.

Kağıt Yükleme

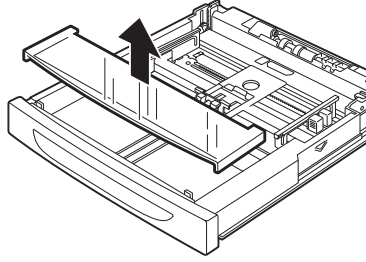
Kasetli kasetler

BOYUT	BOYUTLAR	AĞIRLIK	YÜKLEME KAPASİTESİ.
Kaset 1	A5, B5, A4, Executive, Letter, Legal13, Legal 14 ^a	64 – 216 g/m ²	75 g/m ² 'de 150 sayfa ²
	Durum		
	A6, Zarf: COM-9, COM-10, Monarch, DL, C5 ^b		
Kaset 2 ve İsteğe bağlı Kaset 3 ve 4:	Kaset 1 ile aynı	64 – 216 g/m ²	75 g/m ² 'de 550 sayfa ²

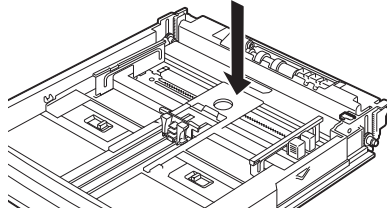
a.Standart boyutlar otomatik olarak algılanabilir.

b.Kağıt boyutunun kontrol panelinde ayarlanması gerekir.

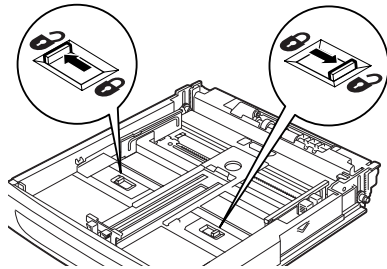
1. Kağıt kasetini düz bir yüzeye koyun ve kapağını çıkarın (takılıysa).



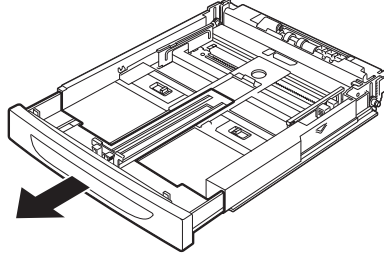
2. Kağıt kasetinin taban plakası kalkarsa, aşağıya bastırın.



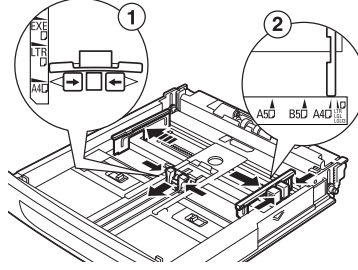
3. A4 boyutundan uzun kağıt yüklerken, kağıt kasetindeki sol ve sağ kilit kulakçıklarını dışarıya doğru kaydırarak açın.



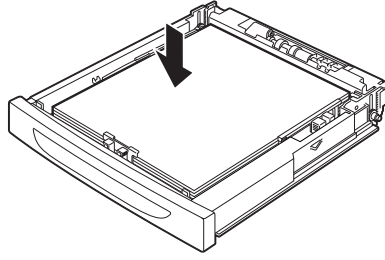
4. Kağıt kasetinin tutamacını tutup, uzatılabilir kısmını öne doğru sonuna kadar çekin.



5. Uzunluk kılavuzunu sıkıştırın ve istenen kağıt boyutuna kaydırın (1). Sağ genişlik kılavuzunu sıkıştırın ve istenen kağıt boyutuna kaydırın (2).



6. Kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı gelecek şekilde ve dört köşesi de hizalı olarak yükleyin.



7. Kağıt kasetinin kapağını kapatın ve kaseti tamamen yazıcıya itin.

DIKKAT!

- > Sağ genişlik kılavuzunun üzerine kağıt yerleştirmeyin.
- > En fazla doldurma çizgisini veya izin verilen en fazla kapasiteyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
- > Sağ genişlik kılavuzunu, kağıt genişliğine göre doğru olarak hizalayın. Sağ genişlik kılavuzu yerinde değilse kağıt düzgün olarak beslenmez ve bu durum kağıt sıkışmalarına neden olabilir.
- > Kasetin kapağı sıkıca kapatılmalıdır. Aksi halde, kağıdın hizalanması bozulabilir.

8. Yüklenen kağıt tiplerine ve boyutlarına göre, kontrol panelinde ayarları yapılandırmanız gerekebilir. Dönüştürülmüş kağıt, ağır kağıt veya asetat gibi düz olmayan kağıt yüklendiğinde, kağıt tipini değiştirin. Özel boyutta kağıt yüklendiğinde, kağıt boyutunu yapılandırın.

NOT

El ile kağıt beslemesi için Kaset 1'i kullanabilirsiniz. Yazıcı Sürücünüzdeki ayarları **El ile** ögesine değiştirin. Her seferinde tek bir kağıt yerleştirin ve yerleştirilen kağıda yazdırmanın başlaması için **Enter (GİRİŞ)** düğmesine basın.

Menü ayarları

Yazıcı menüsü yazıcının dahili ayarlarını görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayarlar, kategoriler veya Information Menu (Bilgi Menüsü) ya da Print Menu (Yazdırma Menüsü) gibi “menüler” halinde gruplandırılır.

Bu ayarlardan bazıları yazıcı sürücünüzde veya uygulama yazılımında bulunanlara benzer. Bu yazılımı kullanarak değiştirebileceğiniz ayarlar, yazıcının varsayılanları gibi çalışır. Bunlar, yazıcı sürücünüzdeki veya uygulamadaki ayarlar tarafından geçersiz kılınabilir. Örneğin, Yazıcı Menüsü ayarlarındaki kopya sayısını bire ayarlarsanız, yazıcı sürücüsünde belgeniz için üç kopya seçtiğinizde bu geçersiz kılınacaktır.

Menü ayarları hakkındaki ayrıntılar için Başvuru Kılavuzu'na bakın.

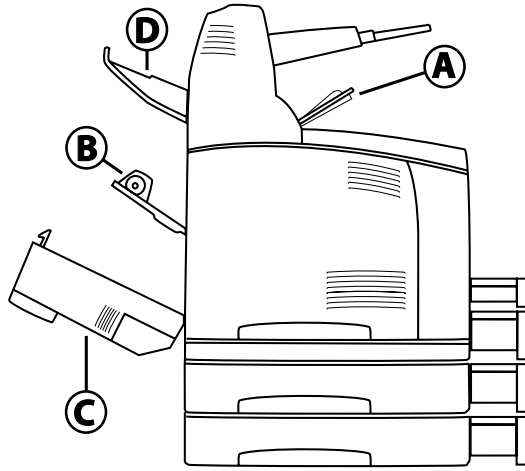
Sorun Giderme

Kağıt Sıkıştığında

DIKKAT!

Sıkışan kağıdı çıkarırken, makinenin içinde yırtılmış kağıt parçası kalmamasına dikkat edin. Bir kağıt sayfası ısıtma tamburuna sarılırsa veya sıkışan kağıdın temizlenmesi zor veya görülmesi olanaksız olduğunda, kağıdı kendiniz çıkarmaya çalışmayın. Bu, yaralanmalara veya yanmalara neden olabilir. Hemen makineyi kapatın ve bayinize veya servise başvurun.

Kontrol panelindeki mesaja uygun olarak kapağı (kapaklar gösterildiği gibi tanımlanır) açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Kağıt yırtılırsa, yırtık kağıt parçası kalıp kalmadığını kontrol edin.

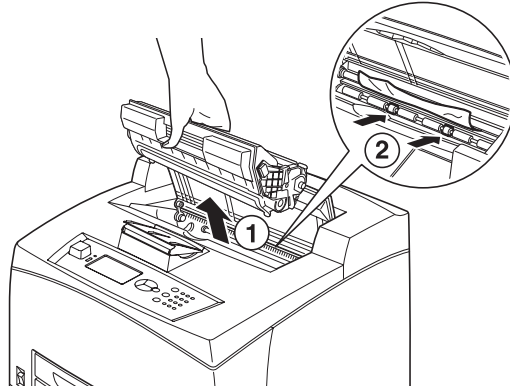


Kapak A'nın İçi

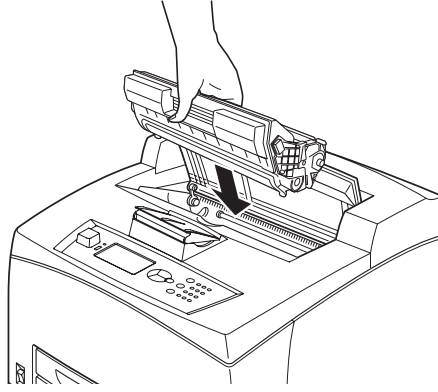
İsteğe bağlı ofset çıkış kaseti takıldığında, kapak A'yı açmadan önce kaseti katlayın.

Dram/toner kartuşunu çıkarmanızı isteyen bir mesaj görüntülenince Kapak A'yı açın.

1. Kapak A'yı açın (1) ve dram/toner kartuşunu tutma yerinden tutarak yazıcıdan çıkarın (1).
2. Ruloyu gösterildiği gibi çevirin ve içinde sıkışan kağıdı çıkarın (2).



3. Dram/toner kartuşunu ve kapak A'yı orijinal konumlarına döndürün.



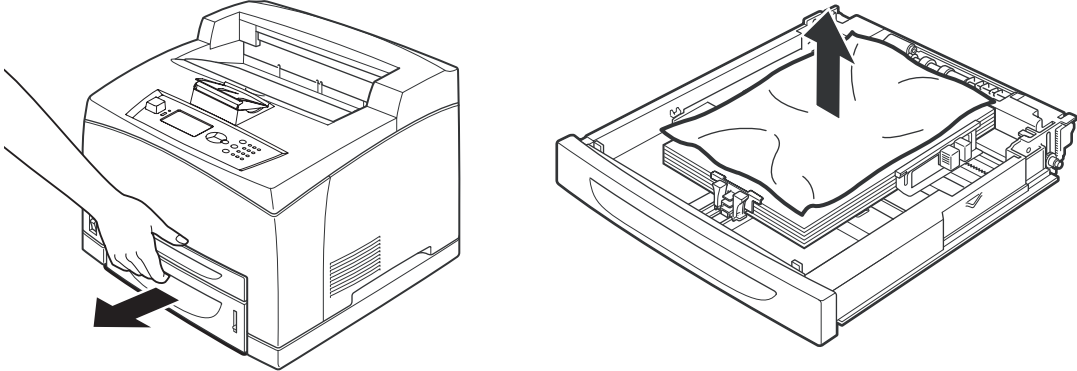
NOT

- > İsteğe bağlı ofset çıkış kaseti takıldığında, kaseti orijinal konumuna döndürmeden önce kapak A'yı kapatın.
- > Ofset çıkış kaseti katlanmış olarak yazdırmaya devam etmek, kağıt sıkışmasına neden olabilir. Yazıcıyı her zaman kaset açık olarak kullanın.

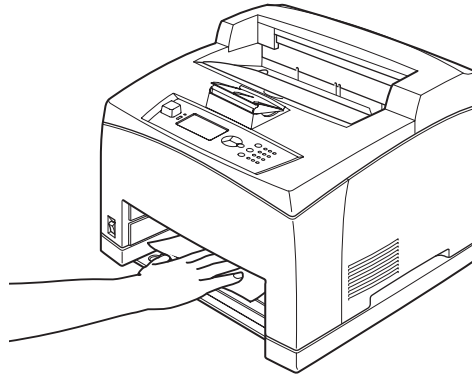
Kağıt Kasetinin İçi

Kağıt kasetlerini çıkarma

1. Tüm kağıt kasetlerini çekip çıkarın ve buruşmuş kağıtları çıkarın.

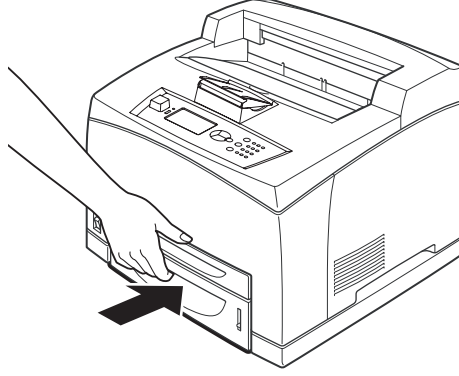


2. Yazıcının içini inceleyin ve tüm sıkışmış kağıtları çıkarın.

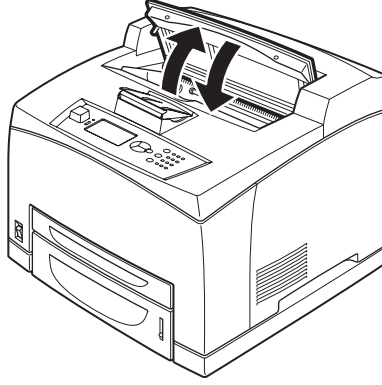


Kağıdı çıkardıktan sonra,

1. Kağıt kasetlerini yazıcının içine tamamen geri itin.

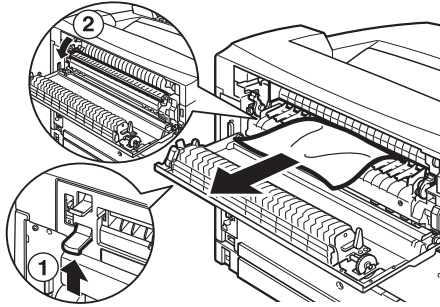


2. Kapak A'yı açıp kapatın. Bu, hata mesajını temizler.



Kapak B'nin İçi

1. Takılıysa, Dupleks kapağını açın.
2. Arka kapağı açarken, arka kaseti çıkarın.



3. Şemada gösterildiği gibi kolu kaldırın ve kapak B'yi açın (1).

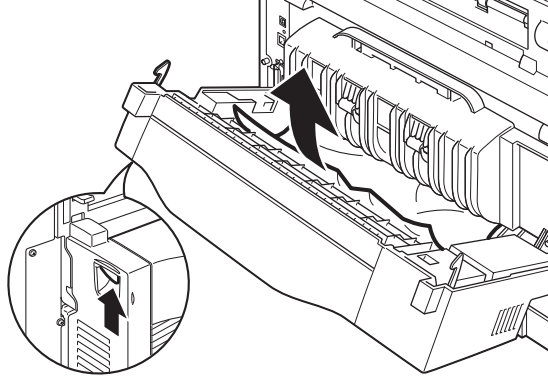
DİKKAT!

Kaynaştırıcı birim sıcaktır. Doğrudan dokunursanız yanabilirsiniz.

4. Kapak B'yi açtıktan sonra, kaynaştırıcı birimin kapağını açın (2) ve sıkışan kağıdı çıkarın.
5. Kaynaştırıcı birimini, kapak B'yi kapatın ve ardından arka kaseti takın.
6. Takılıysa, dupleks ünitesinin kapağını kapatın.

Kapak C'nin İçi (Dupleks Ünitesi)

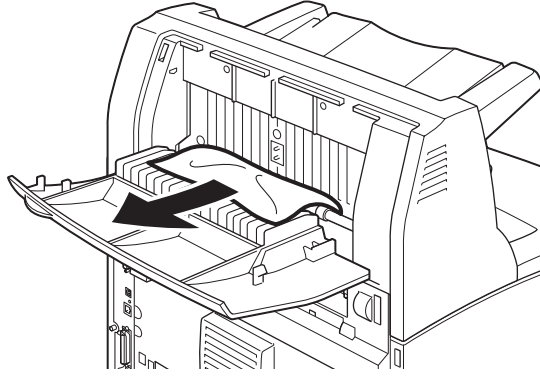
1. Kapağı açmak için, şemada gösterilen kolu yukarıya doğru itin.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın ve kapağı kapatın.

Kapak D'nin İçi (Ofset Çıkış Kasetleri)

Kapağı açın ve kağıdı gösterildiği şekilde çıkarın.



Sorun Oluştuğunda

Makine arızasını gidermeden önce, aşağıdaki tablodan yazıcı durumunu tekrar kontrol edin.

UYARI!

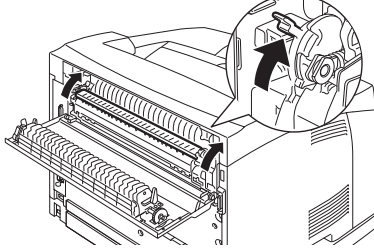
- > Kullanıcı kılavuzunda yapılması gerektiği özellikle belirtilmediği sürece, hiçbir zaman vidayla sabitlenmiş makine kapaklarını açmayın veya çıkarmayın. Yüksek gerilimli bir bileşen, elektrik çarpmasına neden olabilir.
- > Makine yapılandırmasını veya herhangi bir parçayı değiştirmeye çalışmayın. Yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler duman veya ateş çıkmasına yol açabilir.

NOT

- > Yazıcıda, ağ ortamınıza karşılık gelen bilgisayar ve sunucuda yazıcı kısıtlamaları ve yanlış ayarlar yazdırma sorunlarına neden olabilir.

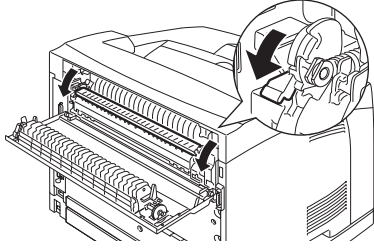
BELIRTI	NEDEN/EYLEM
Güç yok.	Yazıcının gücü kapalı mı? Gücü açmak için güç anahtarını < > konumuna getirin.
	Güç kablosu çıkmış veya tam bağlanmamış durumda mı? Yazıcının gücünü kapatın ve güç kablosunu prize yeniden takın. Bunun ardından, yazıcının gücünü açın.
	Güç kablosunun takıldığı prize voltajı doğru mu? Yazıcıyı yalnızca uygun voltaj ve akım olan bir prize takın.
Yazdırılmıyor.	READY (HAZIR) göstergesinin ışığı sönmü mü? Bu durumda, yazıcı çevrimdışı veya menü ayarı modunda demektir. Yazıcıyı çevrimiçi duruma geçirmek için ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine basın.
	Kontrol panelinde herhangi bir mesaj var mı? Sorunu gidermek için mesaja göre hareket edin. Mesaj listesi ve mesaja göre ne yapılacağı hakkında yardım Başvuru Kılavuzu'nda bulunmaktadır.
	Bağlantı için bir paralel kablo kullanılırken, iki yönlü iletişimi destekleyen bir bilgisayar mı kullanıyorsunuz? Başvuru Kılavuzu'nda Paralel Menü hakkındaki yönergelere bakın.
	Yazıcının belleği yetersizse, sorunu gidermek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın. Yazıcı sürücüsü Graphics (Grafik) sekmesinde 1200dpi değerine ayarlandıysa, bu değeri 600dpi olarak değiştirin. Belleği artırmak için ek bellek takın (isteğe bağlı). Yazdırma işinin karmaşıklığını azaltın.
Yazdırma işi gönderildiği halde READY (HAZIR) göstergesinin ışığı yanıp sönmüyor veya yanmıyor.	Arabirim kablosu çıkmış mı? Gücü kapatın ve arabirim kablosunun bağlantısını kontrol edin.
	Arabirim yapılandırıldı mı? Arabirimin bağlantı noktası durumunu denetleyin.
	Bilgisayar ortamı doğru kurulmuş mu? Bilgisayar ortamını, örneğin yazıcı sürücüsünü denetleyin.
ATTENTION (DİKKAT) göstergesinin ışığı yanıyor.	Kontrol panelinde herhangi bir hata mesajı var mı? Ekrandaki mesajı kontrol edip sorunu gidin. Mesaj listesi ve mesaja göre ne yapılacağı hakkında yardım Başvuru Kılavuzu'nda bulunmaktadır.
ATTENTION (DİKKAT) göstergesinin ışığı yanıp sönmüyor.	Kendi başınıza gideremeyeceğiniz bir hata meydana gelmiştir. Ekrandaki hata mesajını veya hata kodunu kaydedin, gücü kapatın, güç kablosunu prizden çekin ve servisle görüşün.
Herhangi bir yazdırma işi gönderilmediği halde, kontrol panelinde "Printing" (Yazdırılıyor) mesajı görüntüleniyor (paralel arabirim kullanılırken).	Bilgisayarın gücünü yazıcının gücünü açtıktan sonra mı açtınız? CANCEL (İPTAL) düğmesine basarak yazdırmayı iptal edebilirsiniz. Yazıcıyı çalıştırmadan önce bilgisayarı çalıştırıp çalıştırmadığınızı kontrol edin.

BELIRTI	NEDEN/EYLEM
Düşük yazdırma kalitesi.	Görüntüyle ilgili bir sorun olabilir. Sorunu gidermek için bu kısımdan sonraki "Yazdırma Kalitesi Düşükse" başlıklı kısma bakın. "Yazdırma Kalitesi Düşükse", sayfa 37.
Doğru karakterler yazdırılmıyor (anlamsız yazılar yazdırılıyor).	Yazıcı standart olmayan yerleşik yazı tipleriyle yazdırıyor. Uygulamada kullanılan yazı tiplerini denetleyin. PostScript kullanırken gerekli yazı tiplerini indirin.
Çıktı, ekranda görünenden farklı.	TrueType yazı tipi ayarlarını, yazıcı yazı tipleriyle mi değiştirdiniz? Yazıcı sürücüsünün Setup (Kurulum) sekmesindeki Font Substitution (Yazı Tipi Eşleştirme) ayarını TrueType karakteri olarak değiştirin. Yazıcı sürücüsünün Çevrimiçi Yardımı
Bekliyor uyarısı görüntüleniyor ancak hiçbir şey yazdırılmıyor.	Yazıcı ana bilgisayardan veri beklemektedir ve işin ortasındadır. Bazen iş normal iş sonlandırma karakterleri olmadan gönderilir. Yazıcı görev önbelleğini boşaltarak bu görevin yazdırılmasını tamamlayana kadar ON LINE (ÇEVİRİMİÇİ) düğmesine 3 saniye basın ve basılı tutun. Alternatif olarak, önbellekleri otomatik olarak boşaltan ve görevin yazdırılmasını tamamlayan zaman aşımı gerçekleşene kadar bekleyebilirsiniz. Bu varsayılan zaman aşımı süresi normalde 20 saniyedir ve bir kontrol paneli komutuyla ayarlanabilir.
Yazdırma işlemi çok yavaş.	Alma arabelleği yetersizdir. Yüksek çözünürlüklü belgeler yazdırırken, kullanımda olmayan öğelerin bellek kapasitesini azaltın. Kullanımda olmayan bağlantı noktalarını iptal etmeniz ve belleği diğer işlere yönlendirmeniz önerilir. Yazıcı sürücüsü Graphics (Grafik) sekmesinde 1200dpi değerine mi ayarlı? Ayarın 600dpi olarak değiştirilmesi yazdırma süresini kısaltır. Yardım için, yazıcı sürücüsündeki çevrimiçi yardıma bakın. TrueType yazı tipleriyle yazdırmak, yazdırma süresini uzatabilir. Yazdırma yöntemini Detailed Settings (Ayrıntılı Ayarlar) sekmesinin Specify Font – ögesinden TrueType yazı tipleri olarak değiştirin. Yardım için, yazıcı sürücüsündeki çevrimiçi yardıma bakın.
Belge üst kısmı eksik halde yazdırılıyor. Metin kesilmiş.	Kağıt kaseti kılavuzları doğru konumda mı? Uzunluk ve sağ genişlik kılavuzunu doğru konuma ayarlayın. "Kağıt Yükleme", sayfa 27.

BELIRTI	NEDEN/EYLEM
Kağıt beslenemiyor. Kağıt sıkışması. Birden çok kağıt besleniyor. Kağıtlar açıyla besleniyor. Kağıt buruşuyor.	Kağıt doğru ayarlanmış mı? Kağıdı doğru olarak yükleyin. Etiket, asetat ve zarfları yüklemeyi önce yaprakların arasına hava girmesi için iyice havalandırın. "Ortam türlerinin ayarlanması" , sayfa 19.
	Kağıt nemli mi? Yeni bir paket kağıt kullanın.
	Kullanılan kağıt tipi doğru mu? Doğru kağıt tipi yükleyin. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kullanılabilir Kağıtlar" bölümüne bakın.
	Kağıt kaseti doğru ayarlanmış mı? Kağıt kasetini yazıcının içine tamamen itin.
	Yazıcının bulunduğu yer düz mü? Yazıcıyı düz ve sabit bir yüzeye yerleştirin.
	Kağıt kaseti kılavuzları doğru konumda mı? Uzunluk ve sağ genişlik kılavuzunu doğru konuma ayarlayın. "Kağıt Yükleme" , sayfa 27.
	Herhangi bir resim kağıdı kullandınız mı? Besleme silindirini temizleyin. "Besleme silindirlerini temizleme" , sayfa 43.
	Bir seferde 1'den fazla kağıt beslenmiştir. Yüklenecek kağıdı havalandırın ve yeniden yükleyin. Yalnızca kağıt kaseti boşken yeni kağıt koyun.
Zarf buruşuyor.	Kullanılan tipe bağlı olarak zarflar buruşabilir. Bu yazıcının B kapağını açın ve kaynaştırıcı ünitenin her iki ucundaki kolu kaldırın. Buruşukluklar azalabilir.  Zarfı yazdırdıktan sonra, kolları eski konumlarına getirmeyi unutmayın.
Tuhaf sesler çıkıyor.	Yazıcının bulunduğu yer düz mü? Yazıcıyı sabit bir yüzeye yerleştirin.
	Kapak A açık mı? Kapak A'yı sıkıca kapatın.
	Kağıt kaseti doğru ayarlanmış mı? Kağıt kasetini yazıcının içine tamamen itin.
	Yazıcının içinde yabancı cisimler var mı? Gücü kapatın ve yazıcının içindeki yabancı cisimleri çıkarın. Yazıcı parçalarına ayrılmadan cisim çıkarılmıyorsa, servisi arayın.

Yazdırma Kalitesi Düşükse

Yazdırma kalitesi düşükse, sorunu gidermek için aşağıdaki tablodan en yakın belirtiyi seçin. Uygun eylemi yaptıktan sonra da yazdırma kalitesinde bir gelişme olmuyorsa, servisi arayın.

BELİRTİ	NEDEN/EYLEM
Baskı soluk. (soluk, bulanık).	Kağıt nemlidir. Yeni bir paket kağıt kullanın. "Kağıt Yükleme", sayfa 27.
	Dram/toner kartuşu arızalıdır/hasarlıdır veya kartuşta toner kalmamıştır. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme", sayfa 39.
	Toner Tasarrufu özelliği açıktır. Yazdırma sürücüsünün Graphics (Grafik) sekmesindeki Toner Saving (Toner Tasarrufu) onay kutusunun işaretini kaldırın. Yazıcı sürücüsünün Çevrimiçi Yardımı
	Kaynaştırıcı ünitenin her iki tarafındaki kol yükseltilmiştir. Bu yazıcının B kapağını açın ve kaynaştırıcı ünitenin her iki ucundaki kolu aşağıya itin. 
Siyah noktalar veya çizikler yazdırılıyor.	Dram/toner kartuşu kusurludur veya hasar görmüştür. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme", sayfa 39.
Eşit aralıklarla kir görünüyor.	Kağıt besleme yolu kirlenmiştir. Kiri almak için birkaç sayfa yazdırın. Dram/toner kartuşu kusurludur veya hasar görmüştür. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme", sayfa 39.
Siyah dolgulu alanlarda beyaz noktalar görünüyor.	Kullanılan kağıt uygun değildir. Doğru kağıt tipi yükleyin. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kullanılabilir Kağıtlar" bölümüne bakın. Dram/toner kartuşu kusurludur veya hasar görmüştür. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme", sayfa 39.
Parmakla dokunulduğunda yazdırılan görüntü bulaşıyor. Toner kağıda sabitlenmiyor. Kağıda toner bulaşıyor.	Kağıt kasetine yüklenen kağıt ve kontrol panelinde ayarlanan kağıt tipi uyumsuzdur. Kontrol panelinden, kağıt kasetine yüklenen kağıda uygun kağıt tipini ayarlayın. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kullanılabilir Kağıtlar" ve "Kağıt Tiplerini Ayarlama" bölümlerine bakın. Kağıt nemlidir. Yeni bir paket kağıt kullanın. Kullanılan kağıt uygun değildir. Doğru kağıt tipi yükleyin. Başvuru kılavuzundaki "Kullanılabilir Kağıtlar" bölümüne bakın.

BELIRTI	NEDEN/EYLEM
Tüm kağıt siyah yazdırılıyor.	Dram/toner kartuşu kusurludur veya hasar görmüştür. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme" , sayfa 39.
	Bu duruma, yüksek voltaj gücündeki bozulma neden olabilir. Servisle bağlantı kurun.
Hiçbir şey yazdırılmıyor.	Aynı anda birden fazla kağıt sayfası beslenmiştir. Kağıdı iyice havalandırdıktan sonra yeniden yükleyin.
	Dram/toner kartuşu arızalıdır/hasarlıdır veya kartuşta toner kalmamıştır. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme" , sayfa 39.
Yer yer metin kaybı oluyor.	Bu duruma, yüksek voltaj gücündeki bozulma neden olabilir. Servisle bağlantı kurun.
	Kağıt nemlidir. Yeni bir paket kağıt kullanın.
	Kullanılan kağıt uygun değildir. Doğru kağıt tipi yükleyin. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kullanılabilir Kağıtlar" bölümüne bakın.
Metin bulanık.	Kullanılan kağıt uygun değildir. Doğru kağıt tipi yükleyin. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kullanılabilir Kağıtlar" bölümüne bakın.
	Kağıt nemlidir. Yeni bir paket kağıt kullanın.
Sayfanın uzunluğu boyunca karakter eksiklikleri var.	Dram/toner kartuşu arızalıdır/hasarlıdır veya kartuşta toner kalmamıştır. Yeni bir dram/toner kartuşu kullanın. "Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme" , sayfa 39.
Metin veya görüntüler açıyla yazdırılıyor.	Kağıt kaseti kılavuzları doğru konuma ayarlanmamıştır. Uzunluk ve sağ genişlik kılavuzunu doğru konuma ayarlayın. "Kağıt Yükleme" , sayfa 27.
Asetat ve zarflar net olarak yazdırılmıyor.	Yüklenen asetat veya zarf tipi bu yazıcıda kullanılamaz. Doğru kağıt tipi yükleyin. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kullanılabilir Kağıtlar" bölümüne bakın.
	Yazıcı sürücüsünde veya kontrol panelinde kağıt tipinin doğru olarak ayarlanıp ayarlanmadığını denetleyin. Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kağıt Tiplerini Ayarlama" bölümüne bakın.
	Taslak Modu özelliği açıktır ve çözünürlük yazıcı sürücüsünde düşük düzeye ayarlıdır. Yazıcı sürücüsünün Detailed Settings (Ayrıntılı Ayarlar) veya Graphics (Grafik) sekmesindeki ayarları değiştirin.

Ağ ile İlgili Sorunlar

TCP/IP Kullanımı

TCP/IP ortamında bir sorun olursa Başvuru Kılavuzu'na bakın.

Günlük Bakım

Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme

Dram/toner kartuşunda toner ve ışığa duyarlı dram bulunmaktadır. Dram/toner kartuşunu değiştirme zamanı yaklaştığında kontrol panelinde bir mesaj belirir. Mesajda yazıcının hala yazdırmaya hazır olduğu belirtiliyorsa, kartuşu değiştirmeden önce yaklaşık 100 sayfa daha yazdırabilirsiniz; aksi takdirde hemen değiştirmeniz gerekir.

Yazdırılabilecek olası sayfa sayısı, baskı içeriği, kağıt boyutu, kağıt tipi, kullanılan donanım ve makine gücünü açıp kapatma sıklığı gibi etkenlere göre değişiklik gösterir.

Değiştirme zamanı çoktan geçmiş dram/toner kartuşuyla yazdırmaya devam ederseniz, bu makinenin yazdırma kalitesi gibi özellikleri etkilenebilir. Yeni bir dram/toner kartuşu takmanız önerilir.

Dram/toner kartuşunu değiştirmeniz gerektiğinde yazdırmayı durdurup durdurmamayı ayarlayabilirsiniz.

UYARI!

Dram/toner kartuşunu asla açık ateşe maruz bırakmayın. Patlamaya neden olabilir ve yanabilirsiniz.

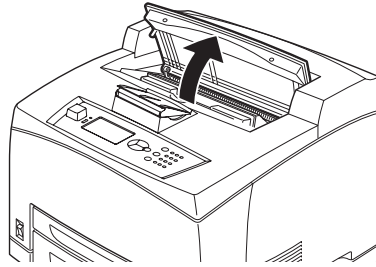
Dram/Toner Kartuşunu Kullanırken Dikkat Edilecek Konular

Dram/toner kartuşunu kullanırken aşağıdaki noktaları unutmayın:

- > Doğrudan güneş ışığında veya güçlü ışık altında bırakmayın.
- > Dram/toner kartuşunu takarken, yoğun ışık altında olmayan bir yer seçin ve takma işlemini 5 dakikada bitirmeye çalışın.
- > Işığa duyarlı dramın yüzeyine dokunmayın. Dram/toner kartuşunu dik veya ters tutmayın. Dram zarar görebilir.
- > Işığa duyarlı dram, bir dram kapağı ile ışıktan korunur. Dram kapağını açmayın.
- > Toner insan bedenine zararlı olmamasına karşın, ellerinize veya giysinize toner bulaşırsa hemen yıkayın.
- > Dram/toner kartuşunu açtıktan sonra 1 yıl içinde kullanmanız önerilir.

Dram/Toner Kartuşunu Değiştirme

1. Yazdırılan tüm kağıtları çıkarın ve Kapak A'yı açın.



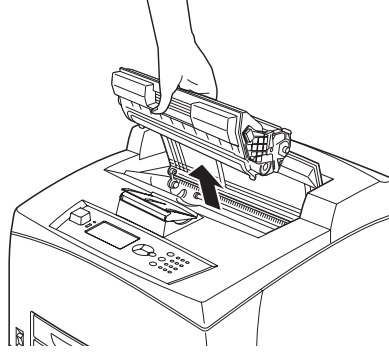
NOT

Ofset çıkış kaseti (isteğe bağlı) takıldığında, kapak A'yı açmadan önce kaseti katlayın.

DİKKAT!

Yazıcının içindeki hiçbir parçaya dokunmayın.

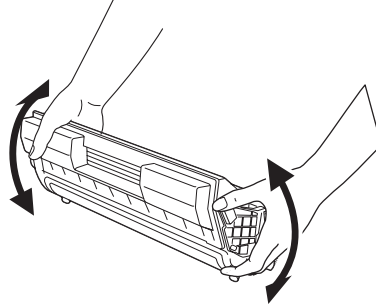
2. Dram/toner kartuşunu tutamacından tutup yavaşça dışarıya doğru çekin.



NOT

Tonerin zemini kirlenmesini önlemek için, dram/toner kartuşunu yere koymadan önce zemine bir parça kağıt serin.

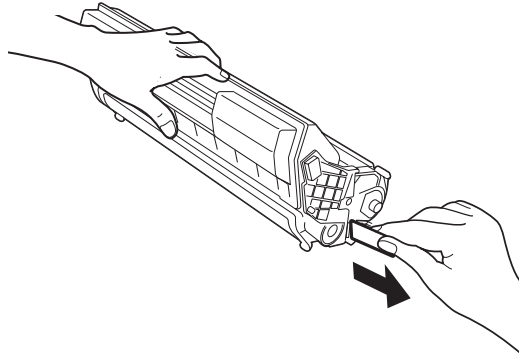
3. Yeni dram/toner kartuşunu paketinden çıkarın ve şemada gösterildiği gibi 7 veya 8 kez sallayın.



NOT

- > Toner eşit olarak dağılmazsa yazdırma kalitesi düşebilir. Ayrıca, dram/toner kartuşunu iyi sallamazsanız, çalışırken gürültü olabilir veya kartuşun içi çalışma sırasında zarar görebilir.
- > Işığa duyarlı dramın yüzeyine dokunmayın.

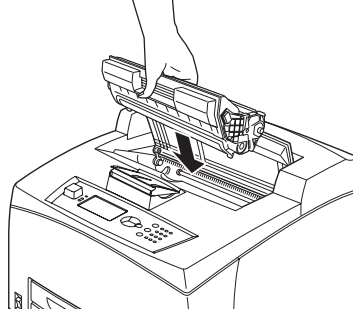
4. Dram/toner kartuşunu düz bir yüzeye yerleştirin ve koruyucu bantı yatay şekilde çekerek çıkarın.



NOT

- > Koruyucu bantı çıkarırken yatay olarak çekin. Bant çapraz şekilde çekilirse kopabilir.
- > Koruyucu bant çıkarıldıktan sonra dram/toner kartuşunu sallamayın veya kartuşa vurmayın.

5. Dram/toner kartuşunu tutma yerinden tutun ve yazıcının içindeki yuvaya yerleştirin.



NOT

- > Yazıcının içindeki hiçbir parçaya dokunmayın.
- > Dram/toner kartuşunun sağlam şekilde yerleştiğinden emin olun.
- > Kapak A'yı açtıktan sonra, yazıcının içindeki toz veya lekeleri kuru ve temiz bir bezle silin.

6. Kapak A'yı sıkıca kapatın.

NOT

- > Ofset çıkış kaseti 1. adımdaki gibi katlanmışsa, kapak A'yı kapatın ve kaseti orijinal konumuna getirin.
- > Ofset çıkış kaseti katlanmış olarak yazdırmaya devam etmek, kağıt sıkışmasına neden olabilir. Yazıcıyı her zaman kaset açık olarak kullanın.

İsteğe bağlı aksesuarlar

Parça Numaraları

SEÇENEK	MODEL NO.	PARÇA NO.
Ofset Çıkış Kaseti	JEA - 5A	01279601
Ek Kağıt Kasetleri (Kaset3 ve Kaset4)	JEA - 7	01279501
Dupleks Kaset	JEA - 8A	01279401

Aşağıdaki seçenekleri yüklemek için seçenikle birlikte verilen detaylı kurulum sayfasını izleyin.

Yazıcıyı Temizleme

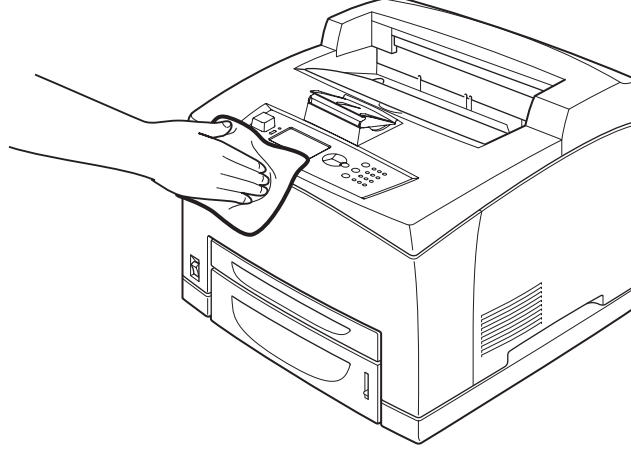
Bu kısımda, iyi durumda çalışmasını sağlamak ve her zaman için temiz çıktılar yazdırmak için yazıcının nasıl temizleneceği açıklanmaktadır.

UYARI!

Temizlik, bakım veya arıza giderme için makinenin içine erişmeden önce makineyi kapatıp fişini çıkarmayı unutmayın. Gücü kesilmemiş bir makinenin içine erişmek elektrik çarpmasına neden olabilir.

Dış Yüzeği Temizleme

Yazıcının dış tarafını yaklaşık olarak ayda bir kez temizleyin. Parçaları nemli ancak suyu iyice sıkılmış yumuşak bir bezle silin. Bunun ardından, başka bir kuru ve yumuşak bezle silin. İnatçı lekeler için, az miktarda doğal deterjan içeren yumuşak bir bezi ıslatın ve lekeleri nazikçe silin.



DİKKAT!

Deterjanı doğrudan yazıcıya püskürtmeyin. Sıvı deterjan boşluklardan yazıcıya girip sorunlara neden olabilir. Asla su veya doğal deterjan dışında bir temizlik malzemesi kullanmayın.

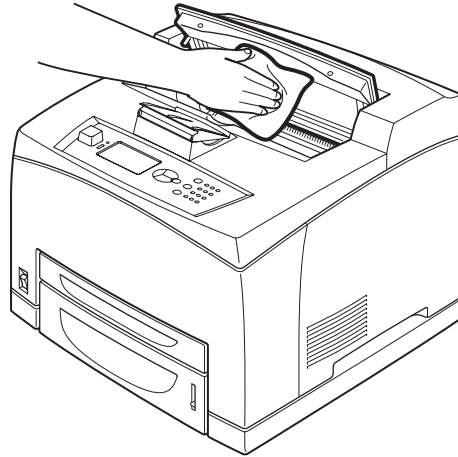
İç Tarafı Temizleme

Kağıt sıkışmalarını giderdikten veya dram/toner kartuşu değiştirdikten sonra, kapak A'yı kapatmadan önce yazıcının içini inceleyin.

UYARI!

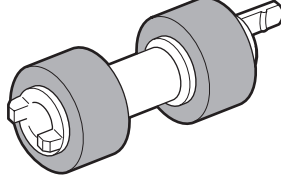
- > **Sıcak silindirin üzerinde veya yakınında bulunan etiketli bölgeye asla dokunmayın. Yanabilirsiniz.**
- > **Sıcak silindirin etrafına bir kağıt yaprağı dolanmışsa, yaralanmalar veya yanıklardan kaçınmak için, kendiniz çıkarmaya çalışmayın. Hemen makineyi kapatın ve servise başvurun.**

- > Kalan kağıt parçalarını çıkarın.
- > Toz veya lekeleri temiz ve kuru bir bezle silin.



Besleme silindirlerini temizleme

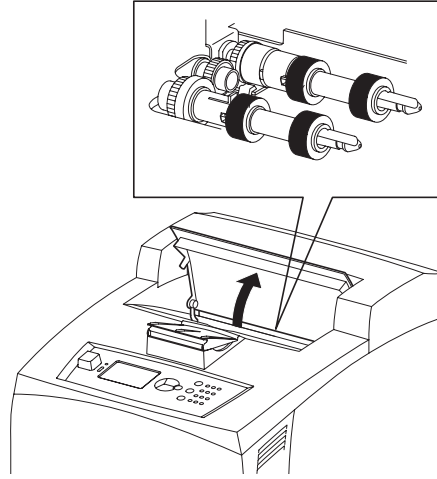
Besleme yapılamıyorsa, besleme silindirini aşağıdaki yönergeleri izleyerek, suyu iyice sıkılmış yumuşak bir bezle nazikçe silin.



Bu yazıcının içinde, besleme silindirleri (iki yerde, toplam dört adet), kaset modülü (bir yerde) ve kağıt kaseti (bir yerde) bulunmaktadır. Her bir konumdaki besleme silindirini temizlemek için **temizleme yordamını** ([sayfa 44](#)) izleyin.

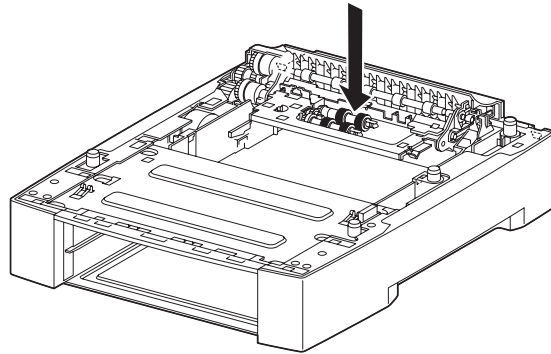
Makinenin İçi (İki Yer)

Kapak A'yı açın ve dram/toner kartuşunu çıkardıktan sonra besleme silindirlerini temizleyin.



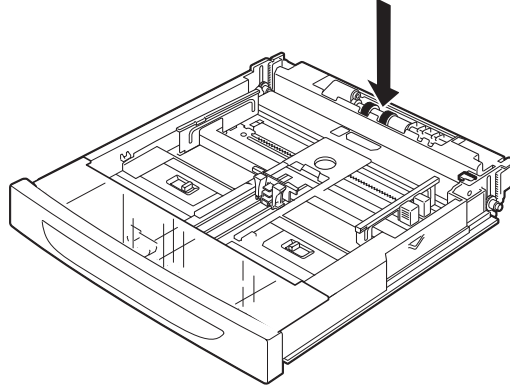
Kaset Modülü (Bir Yer)

Kağıt kasetini çektikten sonra kaset modülünü sökmeden de besleme silindirini temizleyebilirsiniz.



Kağıt Kaseti (Bir Yer)

Kağıt kasetini çekin ve besleme silindirini temizleyin.



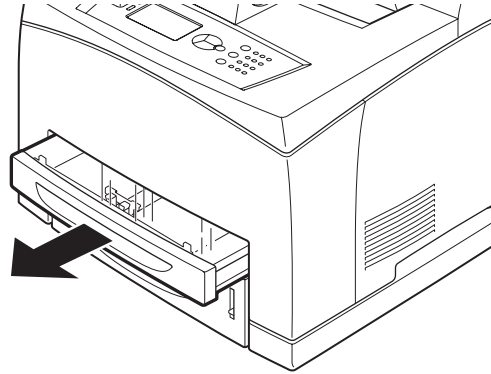
Temizleme Yordamı

Aşağıdaki yordamda, kağıt kasetinde bulunan besleme silindirinin nasıl temizleneceği açıklanmaktadır. Yazıcı ve kaset modülünün içindeki besleme silindirlere temizlerken de bu yordamı izleyin.

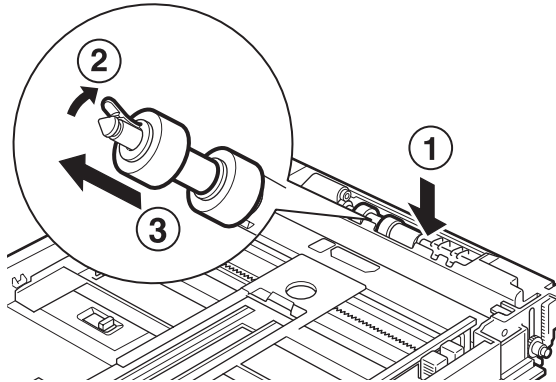
NOT

Besleme silindiri, düzenli olarak yenilenen bir parçadır.

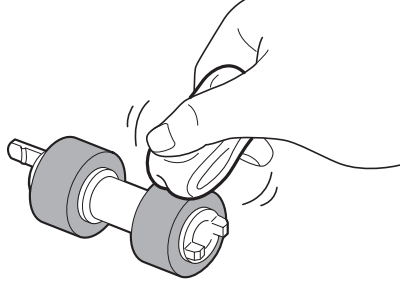
1. Kağıt kasetini yazıcıdan çekip çıkarın.



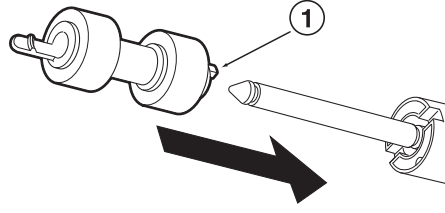
2. Yavaşlatma parçasını (bkz. sağdaki şekil) aşağıya doğru iterken (1), besleme silindirindeki kulakçığı genişleterek gevşetin (2) ve besleme silindirini kağıt kaseti milinden yavaşça çıkarın (3).



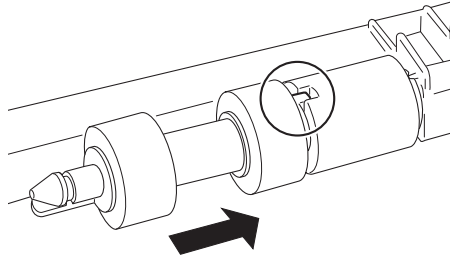
3. Lastik parçaları nemli ancak suyu iyice sıkılmış yumuşak bir bezle silin.



4. Besleme silindirinin kısa kulakçığını (1) sağa doğru çevirin ve kağıt kaseti milinin üzerine yavaşça itin.



Besleme silindirinin yuvasıyla milin yuvasını aynı hizaya getirerek, kısa kulakçığın mil yuvasına tam olarak oturması için besleme silindirini içeriye doğru tamamen itin.



5. Kağıt kasetini yazıcının içine tamamen itin.

Yazıcıyı Taşırken

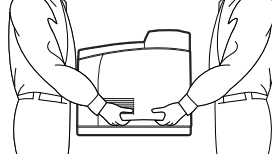
Yazıcıyı taşırken aşağıdaki yordamı uygulayın.

UYARI!

- > İsteğe bağlı aksesuarlar, kağıt kasetleri, sarf malzemeleri ve kağıt olmaksızın, makinenin ağırlığı 18,8 kg'dır. Donanımı mutlaka iki veya daha fazla kişiyle taşıyın.
- > Dupleks ünitesi (isteğe bağlı) veya A4 genel tepsi (isteğe bağlı) takılıysa, yazıcıyı taşımadan önce bunları çıkarın. Bunlar yazıcıya sıkıca sabitlenmezse zemine düşebilir ve yaralanmalara neden olabilir.
- > Makineyi kaldırırken aşağıdaki noktalara dikkat edin; aksi takdirde makine düşebilir ve yaralanmalara neden olabilir.
 - > 2 kişi tarafından, biri makinenin ön tarafına (kontrol paneli) diğeri arka tarafına dönük olarak, makinenin her iki tarafında bulunan alt kısımdaki oyuk bölgeler sıkıca kavranmalıdır. Makineyi asla diğer yerlerinden tutarak kaldırmaya çalışmayın.
 - > Sırtınızda meydana gelebilecek incinmelerden kaçınmak için dizlerinizi bükün.

DİKKAT!

Makineyi 10 dereceden fazla eğmeyin.



Doğru Taşıma Yordamı

Yazıcıyı taşırken aşağıdaki yordamı uygulayın.

1. Bu yazıcının güç anahtarını <O> konumuna getirerek gücü kapatın.
2. Güç kablosu ve arabirim kabloları gibi tüm kabloları çıkarın.
3. Orta çıkış kasetindeki kağıtları çıkarın ve kağıt durdurucu yukarıya kaldırılmışsa eski konumuna getirin.
4. Kağıt kasetini yazıcıdan dışarıya çekin ve kasetteki kağıtları çıkarın. Kağıdı paketinde sarılı şekilde, nemden ve kirden uzak yerlerde saklayın.
5. Kağıt kasetini yazıcının içine tamamen itin.
6. Kapak A'yı açın, ancak yazıcının içindeki hiçbir parçaya dokunmayın.
7. Dram/toner kartuşunu tutamacından tutup yavaşça dışarıya doğru çekin.

DİKKAT!

- > **Dram/toner kartuşunu sökmeniz gerekir. Dram/toner kartuşu takılıken yazıcıyı taşırsanız, toner makinenin içine dökülebilir.**
- > **Dram/toner kartuşunu yazıcıdan çıkardıktan sonra sallamayın. Toner dökülür.**
- > **Çıkarılan dram/toner kartuşunu, yoğun ışığa maruz kalmasını önlemek için orijinal torbasına yerleştirin veya kalın bir bezle sarın.**

8. Kapak A'yı sıkıca kapatın.
9. Yazıcıyı kaldırın ve nazikçe taşıyın. Yazıcı uzak bir yere taşınacaksa, bir kutuya koyun.

Özellikler

GENERAL (GENEL)

YAZICI MODELİ	MODEL NUMARASI
B710	JEB 11
B720	JEB 12
B730	JEB 13

Yazıcınızın temel özelliklerinin bir özeti aşağıdaki tabloda görülmektedir:

ÖĞE	ÖZELLİK
Boyutlar	422 mm x 465 mm x 404 mm (G x D x Y)
Ağırlık (seçenekler olmadan)	18,8 kg
Güç kaynağı	50 – 60 Hz'de 220 – 240 VAC ± %2
Elektrik tüketimi	Güç Tasarrufu Modu: 9,8 W Bekleme: 165 W Kullanım: Tek Yönlü: 900 W; Çift Yönlü: 850 W En fazla: 1200 W
Gürültü düzeyi (seçenekler takılı olmadan)	Çalışma: Ses Basıncı B710: 67,4 db(A); B720: 69,4 db(A) and B730: 71,7 db(A) Çalışma: Ses Gücü (ISO 7779) B710: 7,1B; B720: 7,2B; B730: 7,3B Bekleme: Ses Basıncı: 30,0dB Bekleme: Ses Gücü (ISO 7779) B710: 5,5B; B720, B730: 5,0B
Ortam koşulları	Kullanım: 5°C – 35°C; %15 – %85 RH Depolama (CRU bulundurmayan ambalaj): -20°C – 50°C; %5 – %85 RH Depolama (CRU bulunduran ambalaj): 0°C – 35°C; %15 – %80 RH

Dizin

A

A4 genel kaseti	10
aktarım rulosu kartuşu	11
arka çıktı kaseti	10
arka çıktı kaseti kolu	10
asetatlara yazdırma	20

B

barkod yazdırma	25
belirli bir zamanda yazdırma	24
besleme silindirlere temizleme	43

C

cancel (iptal) düğmesi	13
------------------------------	----

D

dram/toner kartuşu	11
dram/toner kartuşunu değiştirme	39
düşük yazdırma kalitesi	37

E

elektronik postayla yazdırma	25
E-posta Yazdırma	25

G

gecikmeli Yazdırma	24
gizli belge yazdırma	24
güç düğmesi	9
güç tasarrufu modları	13
güç tasarrufu modu güç tasarrufu modundan çıkma	13
günlük bakım	39
güvenli yazdırma	24

I

im açma	12
------------------	----

İ

iki yüze yazdırma birimi	10
isteğe bağlı aksesuarı yapılandırma	14
isteğe bağlı aksesuarlar parça numaraları	41

K

Kağıt kasetleri orta çıktı kaseti	9
kağıt kasetleri kaset 1	9
kaset 2	9
kağıt sayacı	9
kağıt sıkıştığında	30
dupleks ünitenin içi	33
kağıt aktarım kısmı	31
kapak A'nın içi	30
kapak B'nin içi	32
ofset çıkış kasetlerinin içi	33
kağıt yükleme kasetli kasetler	27
zarf yükleme	19

kapak A	11
kapak B	11
kapak C	10
kapak D	10
kapatma	12
kayıtlı iş	24
kaynaştırıcı birimi	11
kontrol paneli	9, 15
ekran ve raporlama dilini değiştirme	17
kontrol paneli menülerinde gezinme	16
menü haritasını yazdırma	17
kullanım kılavuzu görüntüleme	7
yazdırma	8

L

LCD	16
-----------	----

M

menü ayarları	29
---------------------	----

O

ofset çıkış kaseti	10
Onaylı Baskı	24
orta çıktı kaseti	9
ortam türleri	19
asetatlar	20
etiketler	21
özel boyutlu kağıt	21
zarflar	19

Ö

özel boyutlu kağıda/uzun kağıda yazdırma	21
özel kağıt boyutu ayarlama	23
özel yazdırma özellikleri	24

P

PDF dosyalarını doğrudan yazdırma	24
--	----

S

sorun giderme	15, 30
kağıt sıkıştığında	30
sorun oluştuğunda	33
ağ ile ilgili sorunlar	38

T

temel kullanım açma	12
güç tasarrufu modu	13
kapatma	12

U

USB flash sürücü	14, 25
iptal etme	26
yazdırma	25
uzun boyut	21

Y

yazdırma barkod yazdırma	25
bilgisayardan yazdırma	18
E-posta Yazdırma	25
gecikmeli Yazdırma	24
güvenli yazdırma	24
özel boyutlu kağıda/ uzun kağıda yazdırma	21
PDF dosyalarını doğrudan yazdırma	24
seçenekler	18
zarfa yazdırma	19
yazdırma kalitesi düşükse	37
yazdırma seçenekleri katıştırılmış web sunucusu	18
yazdırmayı iptal etme	13
yazıcı özellikleri	47
yazıcıyı taşıma	45
yazıcıyı taşıırken	45
yazıcıyı temizleme	41
yönetici parola	17

Z

zarfa yazdırma	19
----------------------	----

OKI iletişim bilgileri

OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic.
Ltd. Şti.

Harman Sokak,
No:4, Kat:6,
34394, Levent
İstanbul

Tel: +90 212 279 2393
Faks: +90 212 279 2366
Web: www.oki.com.tr
www.okiprintingsolutions.com.tr

OKI EUROPE LIMITED

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey TW20 0HJ
United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

